



Aprobat,

.....

FIȘĂ POST

A. Informații generale privind postul

- 1. Nivelul postului:** funcție de execuție
- 2. Denumirea postului:** voice over, cod COR 264225, corespunzător funcției de jurnalist TV (S), conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității.
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:** -
- 4. Scopul principal al postului:** lecturează știri, emisiuni și materiale de promovare, respectând parametrii de calitate ai Euronews România.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 1. Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii.
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză (o altă limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj)
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - spirit creativ, capabil să lucreze sub presiunea timpului;
 - abilități interpersonale puternice;
 - atenție puternică la detalii și precizie;
 - abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
 - bun comunicator și un bun cunoscător al limbii române, capabil să corecteze din punct de vedere gramatical textul pe care îl primește.

6. Cerințe specifice:

- experiență de voice over în TV/radio: minimum 2 ani;
- cunoștințe extinse de lucru în programe de editare audio;
- etică și integritate profesională ireproșabile;
- disponibil să învețe elemente de producție/operare necesare fluxului de lucru;
- cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri (familiarizat cu evenimentele importante anterioare);
- identifică încercările de dezinformare de pe domeniul său, pe platformele online și sociale;
- are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
- respectă programul de lucru și regulamentul intern de funcționare;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual;
- capabil să respecte mai multe termene zilnice.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.



C. Atribuțiile postului:

- lectură și știri și materiale de promovare, respectând parametrii de calitate ai Euronews România;
- editează fișierele audio conform scripturilor;
- menține în permanență un nivel ridicat în ceea ce privește calitatea dicției și a frazării;
- colaborează cu producătorii Euronews România în privința textelor pe care trebuie să le citească.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri ale universității.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data