



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea TRANSPORTURI
Departamentul AUTOVEHICULE RUTIERE

Aprob,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *Execuție*
2. Denumirea postului: *TEHNICIAN IA(M)*
3. Gradul profesional: *IA(M)*
4. Scopul principal al postului: *Suport activități didactice și de cercetare în laboratoarele departamentului; Efectuarea de lucrări de întreținere auto; Asigurarea bunurilor din inventarul personal, contra distrugerii, sustagerii și incendiilor*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: *tehnice*
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *Cunoștințe de bază în vederea folosirii aparaturii multimedia (proiector, calculator, laptop, etc).*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *Abilitate și flexibilitate în desfășurarea activităților; Capacitatea de a lucra în echipă; Abilități de comunicare; Cunoștințe profesionale actualizate la zi; Aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor; Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru.*
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

Activități în cadrul laboratoarelor Departamentului; Efectuarea de lucrări de întreținere auto; Asigurarea bunurilor din inventarul personal, contra distrugerii, sustagerii și incendiilor; Diverse alte lucrări, privind procesul de învățământ; Asigurarea aparaturii de măsură și control necesare bunei desfășurări a orelor de laborator; Pregătirea lucrărilor, participarea la efectuarea acestora și supravegherea studenților în cadrul laboratoarelor, Transmisii conventionale pentru autovehicule, Sistemele electrice ale autovehiculelor, Automobile electrice,





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Bazele ingineriei autovehiculelor, Pregătirea și mentinerea în funcționare a standurilor și dispozitivelor; Mentinerea în stare de bună funcționare a autovehiculelor utilizate la laboratoarele departamentului; Participarea la buna desfășurare a înscrierii și susținerii examenelor de admitere în facultatea noastră (incasare taxe, paza); Respectarea regulamentului de ordine interioară, a normelor de protecția muncii și P.C.I.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: *Directorul de departament și Seful de laborator*

– superior pentru:

b) Relații funcționale: *Cadre didactice, responsabili de laboratoare, laboranți și tehnicieni.*

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Director de departament

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

