



Facultatea Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informatiei
Departamentul Dipozitive, Circuite și Arhitecturi Electronic

Aprob.

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **tehnician (M)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant**
4. Scopul principal al postului: **Asigura buna funcționare a laboratoarelor din Departamentul DCAE**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Studii medii (cu diploma de BACALAUREAT)**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **limba engleza**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - **Abilități: adaptabilitate, bun organizator, comunicare.**
 - **Calități: serios, conștiincios, prompt, dorință permanentă de cunoaștere și învățare, autoperfecționare**
6. Cerințe specifice***: **Abilități practice in domeniul electronic**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu este cazul**

C. Atribuțiile postului

Se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor de:

- Circuite Integrate Liniare (CIA)
- Senzori și Circuite de Condiționare a Semnalelor (SCCS)
- Tehnici de proiectare VLSI (TPVLSI)
- Bazele Tehnologice ale Microelectronicii (BTM)
- Participă la proiectarea și mentenanța platformelor și aparaturii utilizată în laboratoarele de: CIA, SCCS, TPVLSI, BTM, TIVM
- Îndeplinește sarcinile specifice trasate de responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare din colectivul laboratoarelor mai sus menționate și de Directorul de departament.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de:





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- **Responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare din colectivul laboratoarelor mai sus mentionate,**
 - **Directorul de Departament,**
 - **Decan**
 - superior pentru: **nu este cazul**
 - b) **Relații funcționale:**
 - **Cu Personalul angajat din cadrul departamentului propriu si al facultății ETTI.**
 - **Cu compartimentele functionale din UPB**
 - c) **Relații de control: Nu este cazul**
 - d) **Relații de reprezentare:**
 - Personalul din departamentul DCAE/alte compartimente/alte departamente;
 - În facultate: parteneri din alte laboratoare/compartimente/departamente;
 - În universitate: compartimentele functionale din UPB
2. **Sfera relațională externă:**
- a) **cu autorități și instituții publice:**
 - b) **cu organizații internaționale:**
 - c) **cu persoane juridice private:**
3. **Delegarea de atribuții și competență*****: Atribuțiile delegate și numele persoanei vor fi stabilite de directorul de departament la momentul apariției unei astfel de situații**

E. Întocmit de:

1. **Numele și prenumele:**
2. **Funcția de conducere:**
3. **Semnătura**
4. **Data întocmirii 18.11.2024**

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. **Numele și prenumele:**
2. **Semnătura**
3. **Data**

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





Facultatea Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informatiei
Departamentul Dipozitive, Circuite și Arhitecturi Electronic

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **de executie**
2. Denumirea postului: **Inginer (S)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant**
4. Scopul principal al postului: **Asigura buna funcționare a laboratoarelor din Departamentul DCAE**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Studii superioare (cu diploma de licență)**
2. Perfecționări (specializări): **Electronica**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) nivel avansat
 - Limbaje de programare: Python, LT Spice
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **limba engleza**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - **Abilități: adaptabilitate, bun organizator, comunicare.**
 - **Calități: serios, conștiincios, prompt, dorință permanentă de cunoaștere și învățare, autoperfecționare**
6. Cerințe specifice***: **Abilități practice in domeniul electronic**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu este cazul**

C. Atribuțiile postului

Se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor de:

- **Circuite Integrate Liniare (CIA)**
- **Senzori și Circuite de Condiționare a Semnalelor (SCCS)**
- **Participă la mentenanța platformelor și aparaturii utilizată în laboratoarele de: CIA, SCCS**
- **Îndeplinește sarcinile specifice trasate de responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare din colectivul laboratoarelor mai sus menționate și de Directorul de departament.**

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de:





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- **Responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare din colectivul laboratoarelor mai sus mentionate,**
 - **Directorul de Departament,**
 - **Decan**
 - superior pentru: **nu este cazul**
 - b) **Relații funcționale:**
 - **Cu Personalul angajat din cadrul departamentului propriu si al facultății ETTI.**
 - **Cu compartimentele functionale din UPB**
 - c) **Relații de control: Nu este cazul**
 - d) **Relații de reprezentare:**
 - Personalul din departamentul DCAE/alte compartimente/alte departamente;
 - În facultate: parteneri din alte laboratoare/compartimente/departamente;
 - În universitate: compartimentele functionale din UPB
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență****: **Atribuțiile delegate și numele persoanei vor fi stabilite de directorul de departament la momentul apariției unei astfel de situații**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii 18.11.2024

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

