



PROIECT

EBIO-HUB: CHAIR OF RESEARCH CENTRE IN BIOMEDICAL ENGINEERING, acronim: eBio-hub (Proiect 101087007 — eBio-hub)

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător Științific Grad 1/Cercetător principal
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor din cadrul proiectului EBIO-HUB: CHAIR OF RESEARCH CENTRE IN BIOMEDICAL ENGINEERING, acronim: eBio-hub (Proiect 101087007 — eBio-hub)

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare de doctorat în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel avansat operare calculator. Competențe avansate în utilizarea programelor din pachetul - Microsoft Office, Origin, EndNote, creare grafice, procesare de imagini și date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - limba engleză - nivel avansat.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: persoană comunicativă, sociabilă, atentă la detalii, capacitate de a lucra în echipă și de a conduce echipe de cercetare; atitudine proactivă; experiență în conducerea de doctorate, experiență în conducerea de proiecte de cercetare naționale și internaționale (director/responsabil de proiect), experiență în publicare articole științifice.

6. Cerințe specifice***: -

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Cercetare - dezvoltare în bioinginerie;
- Dezvoltarea integrării strategice a eBio-hub în cadrul POLITEHNICA București și colaborarea cu alte RI sau universități;
- Dezvoltarea unei rețele strategice de eBio-hub cu clinici, instituții de cercetare și academice;
- Participarea la înființarea programului de doctorat și la co-supervizarea doctoranzilor;
- Editare de articole științifice, proiecte și patente;
- Participă la editarea și depunerea proiectelor de cercetare la competiții naționale și internaționale;
- Diseminează rezultatele proiectului în cadrul evenimentelor naționale și internaționale;
- Implicarea în realizarea activităților proiectului aferente tuturor pachetelor de lucru (WPs);

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -nu este cazul

b) Relații funcționale: - cu membrii echipei din cadrul proiectului și din compartimente ale Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

a) cu autorități și instituții publice: -nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

