



Anexa 4

Nr. 5456/1/POLITEHNICA FORWARD/19.12.2024

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4881/26.06.2023 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „POLITEHNICA FORWARD - Stagii Inovatoare pentru Dezvoltarea Studenților din POLITEHNICA București” anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare	Timp de lucru	Tarif brut orar
1.	Asistent manager	1	22 luni	45 ore/lună	119 lei /oră
2.	Responsabil monitorizare GT	2	22 luni	35 ore/lună	136 lei /oră
3.	Responsabil organizare activități GT	1	22 luni	35 ore/lună	136 lei /oră
4.	Expert informare și publicitate	1	22 luni	20 ore/lună	102 lei /oră

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.01.2025 până la 31.10.2026 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.



Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară suprlegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

*În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;



k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **24.12.2024**, inclusiv, ora 12⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 107/114, telefon 021.402.9231/9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului. Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.





B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivelul de studii/ Domeniul studiilor	Experiență solicitată	Competențe solicitate	Punctaj
1.	Asistent manager	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani	Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior și/sau implementarea/monitorizarea de proiecte (minim 1 an)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă.	<u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u> <u>Etapa de evaluare</u> Nivelul de studii (20 puncte) - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani Experiență solicitată (80 puncte) - Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior și/sau implementarea/monitorizarea de proiecte (minim 1 an) În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează: 1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte) <ul style="list-style-type: none">○ Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior 2 puncte/ an , maxim 8 puncte○ Experiență activitate în proiecte cu



					<p>participare pe poziții similare: 6 puncte/proiect, maxim 12 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiență ca manager de proiect 10 puncte/proiect, maxim 10 puncte ○ Certificări suplimentare relevante conform specificului postului 2 puncte/certificare, maxim 10 puncte <p>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</p> <p>2. Abilități de comunicare (coerență, organizare și modul de prezentare), maxim 20 puncte</p> <p>3. Cunoașterea ghidului împreună cu anexele aferente; Cunoașterea structurii platformei MySmis, maxim 20 de puncte</p> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip interviu.</p> <p>Daca doi candidati obtin acelasi număr de puncte, departajarea se face în ordine după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctajul probei de tip interviu; - Experiență suplimentară
2.	Responsabil	Studii superioare	Experiență în organizarea	Competențe în	<u>Etapa de verificare administrativă - probă</u>



	monitorizare GT	absolvite cu diploma de licența – 3 ani	/monitorizarea activităților cu studenții sau GT din proiecte (minim 5 ani)	comunicarea cu studenții/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.	<p><u>eliminatoire</u> <u>Etapa de evaluare</u> Nivelul de studii (20 puncte) - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani Experiență solicitată (80 puncte) - Experiență în organizarea /monitorizarea activităților cu studenții sau GT din proiecte (minim 5 ani) În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează: 1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte) ○ Experiență activitate în organizarea /monitorizarea activităților cu studenții sau GT în cadrul proiectelor 5-7ani -20 puncte 7-10 ani- 30 puncte Peste 10 ani- 40 puncte Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus. 2. Abilități de comunicare (coerență, organizare, mod de prezentare, putere de</p>
--	-----------------	---	---	---	---

					<p>convingere, limbaj postură) (maxim 20 de puncte)</p> <p>3. Discurs motivațional (maxim 15 minute) în vederea (maxim 20 de puncte):</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea abilităților antreprenoriale - dobândirea competențelor cheie solicitate de activarea ca inginer în sectoarele legate de tranziția climatică - învățarea prin practică <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip interviu.</p> <p>Daca doi candidati obtin acelasi număr de puncte, departajarea se face în ordine după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctajul probei de tip interviu; - Experiența suplimentară
3.	Responsabil organizare activități GT	Studii superioare absolvite cu diploma de licența – 3 ani	Experiență în organizarea activităților și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/ activități/ departamente/ proiecte (minim 5 ani)	Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient; Competențe de comunicare.	<p><u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u></p> <p><u>Etapa de evaluare</u></p> <p>Nivelul de studii (20 puncte)</p> <p>-Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani (20 puncte)</p> <p>Experiență solicitată (80 puncte)</p> <p>Experiență în organizarea activitatilor si/sau experienta in implementarea de proiecte nationale</p>

					<p>sau internationale si/sau experienta in coordonarea de echipe/activitati/departamente/ proiecte (minim 5 ani)</p> <p>În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează:</p> <p>1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiență în organizarea activitatilor si/sau coordonarea de echipe/activitati/departamente/ proiecte 2 puncte/ an , maxim 8 puncte ○ Experiență activitate în proiecte cu participare pe poziții similare: 4 puncte/proiect, maxim 12 puncte ○ Experiență ca manager de proiect 10 puncte/proiect, maxim 10 puncte ○ Certificări suplimentare relevante conform specificului postului 2 puncte/certificare, maxim 10 puncte <p>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</p> <p>2.Abilități de comunicare (coerență, organizare și modul de prezentare), maxim 20 puncte</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>3. Cunoașterea ghidului împreună cu anexele aferente, maxim 20 puncte</p> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip interviu. Dacă doi candidați obțin același număr de puncte, departajarea se face în ordine după:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctajul probei de tip interviu; - Experiența suplimentară
4.	Expert informare și publicitate	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în activități de informare și publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte (minim 5 ani)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă	<p><u>Etapa de verificare administrativă - probă eliminatorie</u></p> <p><u>Etapa de evaluare</u></p> <p>Nivelul de studii (20 puncte)</p> <p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani</p> <p>Experiență solicitată (80 puncte)</p> <p>Experiență în activități de informare și publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte (minim 5 ani)</p> <p>În cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, vor fi aplicate următoarele criterii de departajare suplimentare, cuantificate după cum urmează:</p> <p>1. Experiență suplimentară (maxim 40 de puncte)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Experiență activitate de informare și

					<p>publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte europene</p> <p>5-7ani -20 puncte</p> <p>7-10 ani- 30 puncte</p> <p>Peste 10 ani- 40 puncte</p> <p>Evaluarea se va face prin intermediul documentelor conținute în dosarul de înscriere depus.</p> <p>2. Abilități de comunicare (coerență, organizare și modul de prezentare), maxim 20 puncte</p> <p>3. Cunoașterea ghidului specific împreună cu anexele aferente; Cunoașterea Ghidului de Identitate Vizuala 2021-2027, maxim 20 de puncte</p> <p>Evaluarea pentru criteriile de departajare 2 și 3 se face prin intermediul unei probe de tip interviu.</p> <p>Daca doi candidati obtin acelasi nr de puncte, departajarea se face in ordine dupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punctajul probei de tip interviu; - Experiența suplimentară
--	--	--	--	--	--





C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură;
2. Interviu - Doar în cazul în care vor fi cel puțin 2 candidați pe aceeași poziție, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură.

D. Tematica

1. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”
3. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Proiecte;
4. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Evaluare;
5. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Contractare;
6. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Achiziții;
7. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Implementare;
8. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Raport de progres;
9. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Vizită la fața locului;
10. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Raport plan de monitorizare;
11. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Grup țintă;
12. Manual de utilizare MySMIS2021 Front Office Contestații - cereri implementare;
13. INSTRUCȚIUNEA nr. 3/23.04.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027.
14. Ghid identitate vizuala pentru perioada 2021-2027

E. Bibliografia

1. Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
2. Platforma informatică MySMIS2021.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9231/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:



20-24 decembrie 2024 - depunere dosare de înscriere la concurs

30-31 decembrie 2024 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

08 ianuarie 2025 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

09 ianuarie 2025 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare

10 ianuarie 2025 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași pozitie

14 ianuarie 2025 – ora 10.00, sala AN 215, Clădirea Rectorat, - susținere interviu

15 ianuarie 2025 – afișare rezultate proba interviu

16 ianuarie 2025 - depunere contestații proba interviu

17 ianuarie 2025 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 107.