



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA
BUCUREȘTI
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5054/AP/4/09.12.2024

Proces - Verbal proba scrisă
Încheiat astăzi: 09.12.2024

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București și pe site-ul de specialitate euraxes.ec.europa.eu și jobs.research.gov.ro la data de 26.11.2024.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 29.11.2024.

Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de membru echipă implementare (asistent de cercetare științifică) și a unui post vacant de membru echipă implementare (asistent de cercetare științifică post-doctorand), în cadrul proiectului "Advanced & personalized solutions for bone regeneration and complications associated with multiple myeloma", a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs, în data de 03.12.2024.

Un număr de 1 (un) candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează: nr. 5054/AP/2/29.11.2024 pentru postul de membru echipă implementare (asistent de cercetare științifică), acesta fiind declarat Admis.

Proba scrisă s-a desfășurat în data de 06.12.2024, în urma căreia, candidatul a obținut următoarul punctaj, calculat ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Candidat	Punctaj final
1.	5054/AP/2/29.11.2024	90.5 Puncte

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 10.12.2024, până la ora 16:00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.