



**Direcția Intretinere Patrimoniu
Serviciul Tehnic Camine**

Aprob,
.....

**FIȘA POSTULUI
Nr.**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: muncitor calificat I
2. Denumirea postului: instalator
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: realizare lucrari reparatii instalatii sanitare si termice

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii medii (finalizate cu diplomă de absolvire) sau școală profesională
2. Perfecționări (specializări): curs specific calificare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu e cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: lucrul in echipa;
6. Cerințe specifice***: nu e cazul;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul;

C. Atribuțiile postului:

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborare cu membrii echipelor de lucru ale serviciului si ale celor conexe;
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: sef formatie ; sef serviciu;
 - superior pentru:
 - b) Relații funcționale: cu membrii echipei de lucru;





- c) Relații de control: nu e cazul;
- d) Relații de reprezentare:
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul;
 - b) cu organizații internaționale: nu e cazul;
 - c) cu persoane juridice private: nu e cazul;
- 3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu e cazul;

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: sef serviciu
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

