



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Nr. 5003/DIP-SS/4/04.12.2024

Proces – verbal

Astăzi, 04.12.2024, comisia de examen stabilită prin decizia rectorului nr. 5003 din data de 05.11.2024, în urma susținerii probei scrise de către candidatul înscris la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție de administrator financiar gradul I (S), din cadrul Direcției Întreținere Patrimoniu, Serviciul Social, a stabilit următoarele:

Rezultatul probei scrise

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul probei scrise	Rezultat final (admis/respins)
1.	5003/DIP-SS/2/12.11.2024	90	Admis

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 05.12.2024, până la ora 16⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidatul declarat admis în urma probei scrise, va susține proba interviu a concursului în data de 09.12.2024, începând cu ora 10⁰⁰, Complex Studentesc Regie, Serviciul Social, conform calendarului publicat în anușul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.