



**Facultatea Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informației**  
**Departamentul Dipozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice**

---

**Aprob,**  
**Decan,**

.....

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: **de executie**
  2. Denumirea postului: **Inginer**
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **II (S)**
  4. Scopul principal al postului:
    - Asigura buna funcționare a laboratoarelor din Departamentul DCAE
    - Participă la activitatea de proiectare, realizare și întreținere a platformelor de laborator
    - Participă la activitatea de întreținere a aparaturii de laborator
- din laboratoarele:**
- Programarea calculatoarelor și limbaje de programare 1 (PCLP1/PC)
  - Programarea calculatoarelor și limbaje de programare 2 (PCLP2/POO)
  - Structuri de Date și Algoritmi (SDA)

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: **Studii superioare (cu diploma de licență)**
2. Perfecționări (specializări): **Electronică**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
  - Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) nivel avansat
  - Limbaje de programare: Python, LT Spice
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **limba engleza /B2**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - **Abilități: adaptabilitate, bun organizator, comunicare.**
  - **Calități: serios, conștiincios, prompt, dorință permanentă de cunoaștere și învățare, autoperfecționare**
6. Cerințe specifice\*\*\*: **Abilități practice in domeniul electronic**
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu este cazul**

**C. Atribuțiile postului**

**Se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor de:**

- Participă la activitatea de proiectare, realizare și întreținere a platformelor de laborator
- Participă la activitatea de întreținere a aparaturii de laborator





- **Participă la activitatea de și întreținere a platformelor din laboratoarele PCLP1,PCLP2,SDA**
- **Se ocupă de mentenanța sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare din Departamentul DCAE**
- Îndeplinește sarcinile specifice trasate de **responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare** din colectivul laboratoarelor mai sus menționate și de **Directorul de departament**.

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului***

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de:
  - **Responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare din colectivul laboratoarelor mai sus menționate,**
  - **Directorul de Departament,**
  - **Decan**
- superior pentru: **nu este cazul**

###### **b) Relații funcționale:**

- **Cu Personalul angajat din cadrul departamentului propriu și al facultății ETTI.**
- **Cu compartimentele functionale din UPB**

###### **c) Relații de control: Nu este cazul**

###### **d) Relații de reprezentare:**

- Personalul din departamentul DCAE/alte compartimente/alte departamente;
- În facultate: parteneri din alte laboratoare/compartimente/departamente;
- În universitate: compartimentele functionale din UPB

##### **2. Sfera relațională externă:**

###### **a) cu autorități și instituții publice:**

###### **b) cu organizații internaționale:**

###### **c) cu persoane juridice private:**

##### **3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:Atribuțiile delegate și numele persoanei vor fi stabilite de directorul de departament la momentul apariției unei astfel de situații**

#### ***E. Întocmit de:***

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția de conducere: Director al Departamentului DCAE**

##### **3. Semnătura .....**

##### **4. Data întocmirii**

#### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Semnătura .....**

##### **3. Data .....**

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

