



Aprobat,

.....

FIȘĂ POST

A. Informații generale privind postul

- 1. Nivelul postului:** funcție de execuție
- 2. Denumirea postului:** jurnalist TV, cod COR 264225, corespunzător funcției de jurnalist TV (S), conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității;
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:** -
- 4. Scopul principal al postului:** documentează, realizează sau prezintă materiale de televiziune, în direct sau înregistrate, la solicitarea managementului editorial, pe următoarele domenii: social, politic, economic, eveniment, cultural, etc.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- 1. Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență
- 2. Perfecționări (specializări):** -
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe avansate de operare pe calculator și cunoașterea funcționării aparaturii specifice televiziunii.
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză (o altă limbă de circulație internațională reprezintă un avantaj)
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - înțelegere puternică a rolului jurnalistului în difuzarea știrilor echilibrate, echidistante, nepărtinitoare, conform Chartei Euronews;
 - etică și integritate profesională ireproșabile
 - are capacitatea de a lucra într-un mediu rapid și exigent de știri live;
 - are abilități interpersonale puternice;
 - are o judecată clară, putere de selecție și discernământ în propunerea și realizarea subiectelor;
 - cunoaște evenimentele curente, personalitățile publice și are background de știri (familiarizat cu evenimentele importante anterioare);
 - o atenție puternică la detalii și precizie;
 - abilitatea de a avea mai multe sarcini de îndeplinit și de a le prioritiza;
 - capabil să respecte mai multe termene zilnice;
 - abilități excelente de comunicare și conduită profesională, în special în situații de presiune ridicată;
 - judecată jurnalistică solidă, experiență și abilități de scriere.

6. Cerințe specifice:

- experiență în mediu TV: minimum 1 an;
- exemple ale activității profesionale în domeniu (portofoliu – cel puțin trei linkuri cu transmisiuni în direct/ materiale video) și linkuri ale profilurilor social media;
- disponibil să învețe elemente editoriale, de editare video și de producție necesare fluxului de lucru;



- prezentare foarte bună pe ecran – LIVE sau înregistrat, și experiență de teren ca jurnalist;
- este pasionat să descopere materiale originale și are abilitățile de a le scrie și prezenta într-un stil curat și atrăgător;
- are abilități de comunicare și interpersonale;
- identifică încercările de dezinformare de pe domeniul său, pe platformele online și sociale;
- are o bază de contacte pe domeniul său și este interesat să o extindă;
- cunoaște și respectă legislația în audiovizual.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- realizează documentarea, scrie materiale la standardele Euronews și poate prezenta programe TV, la solicitarea superiorului direct sau redactorului-șef;
- propune subiecte documentate impecabil și cu context;
- colectează, prelucrează și livrează informație și imagine, respectând deadline;
- monitorizează știrile din România și știrile internaționale, urmărind oportunități și prezentând știri de ultimă oră pe domeniul pe care îl acoperă;
- dezvoltă contacte cu reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor pe care le acoperă profesional;
- se ocupă de acoperirea în direct a evenimentelor și situațiilor de breaking news;
- conduce dezbateri și diferite interviuri, inclusiv înainte sau după emisie, pentru pregătirea sau continuarea documentării;
- cooperează cu jurnaliștii News Desk și cu cei din Departamentul Digital, răspunde cerințelor lansate de edit producătorul executiv și producătorii de jurnal;
- are capacitate de sinteză, respectă cu strictețe durata și conținutul materialelor transmisiunilor și emisiunilor;
- este dispus să călătorească acolo unde au loc evenimente relevante pentru Euronews România;
- furnizează rapoarte periodice despre munca sa, la cererea managementului editorial;
- poate fi detașat, în cazul evenimentelor majore/neașteptate, la alte produse editoriale, pe termen determinat.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de șeful ierarhic superior.
- superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Euronews România, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri ale universității.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Euronews România, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura
- 4. Data

