



Aprobat,
Director General Adjunct

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul :

1. **Nivelul postului:** funcție de execuție
2. **Denumirea postului:** editor video, cod COR 352119, corespunzător funcției de editor imagine, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă;
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** -
4. **Scopul principal al postului:** va realiza montaje de știri, reportaje și emisiuni pentru postul de televiziune Euronews România, pentru fluxul de știri al site-ului www.euronews.ro și produsele digitale ale Euronews România.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii:** nivel liceal (absolvit cu diplomă de bacalaureat);
2. **Perfecționări (specializări):** -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe extinse de lucru în Adobe Premiere Pro;
4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** limba engleză - nivel mediu;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - spirit creativ, capabil să lucreze rapid și corect sub presiunea timpului.
6. **Cerințe specifice:**
 - minimum 1 an de experiență în televiziune;
 - cunoașterea altor programe de editare video;
 - cunoașterea formatelor de export pentru zona TV și digitală;
 - etică și integritate profesională ireproșabile.
7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- montează știri, emisiuni, conținut de social media și alte producții ce vor fi difuzate pe TV și online pe platformele deținute de universitate;



- asigură calitatea semnalului audio-video pentru materialele editate și informează coordonatorul direct în cazul neconcordanțelor, defecțiunilor sau atunci când materialul brut are calitatea necorespunzătoare a imaginii și/sau sunetului ;
- editează generice, titrează materiale video, caută soluții pentru asigurarea calității artistice a montajului. propune și realizează soluții grafice care să aducă plus valoare materialelor.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data