



Aprobat,

Director General Adjunct,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: administrator IT, cod COR 215205, corespunzător funcției de inginer producție, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: administrarea aplicațiilor și sistemelor, asigurarea suportului tehnic pentru rețelele, serverele și sistemele de operare aferente din aria de responsabilitate.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii:** superioare absolvite cu diplomă de licență (domeniul fundamental – științe ingineresti);
2. **Perfecționări** (specializări): -
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:**

- cunoștințe foarte bune MS Office(Word, Excel, Power Point), internet;
- cunoștințe instalare/configurare platforme Windows Server, Linux;
- cunoștințe Microsoft SQL Server;
- cunoștințe VMware;
- cunoștințe Microsoft Active Directory;
- cunoștințe de specialitate care se referă la: tehnici și instrumente de configurare hardware și software ale echipamentelor IT, arhitecturi de rețea, interconectarea rețelelor, acces la/din rețeaua internet, servere, tehnici și instrumente pentru măsurarea performanțelor componentelor hardware și software, cunoașterea standardelor de calitate aplicabile instituției;
- cunoștințe sisteme avansate de stocare a datelor.

4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză (scris/citit/vorbit) – nivel mediu.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de comunicare și informare corectă, concisă și eficientă;
- capacitate de sinteză și redare a evenimentelor importante pentru buna funcționare a componentelor hardware/software;



- capacitatea de a asculta cu atenție și răbdare partenerii de dialog;
- demonstrarea unor aptitudini precum atenție, rigoare, fermitate în luarea deciziilor, aplicarea promptă a deciziilor ierarhic superioare;
- disponibilitate pentru munca în echipă;
- operativitate, capacitatea de a respecta termene limită;
- capacitatea de a selecta informațiile utile, de a relaționa;
- capacitatea de a integra în practică cunoștințele teoretice;
- capacitatea de organizare, spirit analitic, atenție la detalii;
- preocupare pentru autoinstruire.

6. Cerințe specifice: vechime în muncă de minimum 1 an și experiență în muncă, în administrare IT, de cel puțin 1 an.

- cunoștințe foarte bune MS Office(Word, Excel, Power Point), internet;
- cunoștințe instalare/configurare platforme Windows Server, Linux;
- cunoștințe Microsoft SQL Server;
- cunoștințe VMware;
- cunoștințe Microsoft Active Directory;
- cunoștințe de specialitate care se referă la: tehnici și instrumente de configurare hardware și software ale echipamentelor IT, arhitecturi de rețea, interconectarea rețelelor, acces la/din rețeaua internet, servere, tehnici și instrumente pentru măsurarea performanțelor componentelor hardware și software, cunoașterea standardelor de calitate aplicabile instituției;
- cunoștințe sisteme avansate de stocare a datelor;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- asigură implementarea strategiei IT, a procedurilor IT precum și a normelor de lucru IT;
- asigură administrarea și configurarea echipamentelor IT;
- participă la implementarea și instalarea serverelor, a sistemelor de operare și a aplicațiilor din sfera de activitate a compartimentului, precum și monitorizarea performanțelor, capacității, accesibilității, și securității acestora conform documentațiilor, procedurilor și normelor existente;
- asigură administrarea sistemelor de operare și suportul tehnic pentru sistemele din aria de activitate;
- asigură implementarea strategiilor și procedurilor de back-up și verifică îndeplinirea acestora;
- asigură administrarea conturilor de utilizatori (Active Directory) din zona de responsabilitate și a drepturilor de acces la platformele din sfera de activitate a compartimentului în concordanță cu standardele curente de securitate;
- gestionează politica de grup;
- contribuie la întocmirea inventarului echipamentelor IT;

- monitorizează / configurează infrastructura hardware și rețeaua din cadrul companiei;
- asigură consultanță de specialitate în achiziționarea de echipament tehnic, recomandând soluții adecvate activității instituției;
- întreține rețeaua și infrastructura rețelei;
- controlează/supraveghează traficul de date; protejează informația în rețea, precum și securitatea traficului pe internet;
- asigură backup-up tuturor datelor/informațiilor din calculatoare și/sau de pe servere;
- implementează și întreține software-ul necesar activității instituției;
- asigură buna funcționare hardware/software a rețelelor;
- asigură protecție împotriva virușilor, instalează și asigură update-ul permanent al programelor antivirus.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției New Media și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data