



NR 4760/DCR/7/19.11.2024

### Raportul final al concursului

Funcția contractuală pentru care se organizează concursul: un post vacant de execuție de administrator financiar grad I (S), in cadrul Direcției Cabinet Rectorat			
<b>Informații privind selecția dosarelor 31.10.2024 – 01.11.2024</b>			
<b>Data selecției dosarelor 04.11.2024</b>			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1.	Nr 4760/DCR/2/29.10.2024	ADMIS	Nu este cazul
2.	Nr 4760/DCR/3/29.10.2024	ADMIS	Nu este cazul
<b>Informații privind proba scrisă– 07.11.2024 - ora 11<sup>00</sup>, sala AN215, Cladirea Rectorat</b>			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul
1.	4760/DCR/3/29.10.2024	85 PUNCTE	ADMIS
2.	4760/DCR/2/29.10.2024	45 PUNCTE	RESPINS
<b>Informații privind interviul – 13.11.2024 - ora 11<sup>00</sup>, sala AN215, Cladirea Rectorat</b>			
	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al interviului	Rezultatul
1.	4760/DCR/3/29.10.2024	80 PUNCTE	ADMIS
Rezultatul final al concursului – 19.11.2024			





	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul final al concursului	Rezultatul
1.	4760/DCR/3/29.10.2024	82,50 puncte	ADMIS

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant corespunzător funcției contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în legea nr. 53/2003 – codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane II, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

