



Proiect „Testări banc de probe echipat cu un motor Diesel de putere medie (240 kW) pentru a evalua impactul utilizării amoniacului”

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: CS I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Cercetare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Diplomă de Doctor în Inginerie Mecanică, specializarea Sisteme și Echipamente Termice
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de operare MS Office, nivel avansat; Cunoștințe de operare a programelor din pachetul AVL Simulation Suite, nivel avansat;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză – Avansat; Franceză – Avansat;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Experiență în implementarea proiectelor de cercetare
6. Cerințe specifice: Nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

1. Distribuirea sarcinilor pentru colectivul de cercetare (asistenți, ingineri, tehnicieni), conform competențelor fiecăruia.
2. Monitorizarea progresului activităților desfășurate de echipă și asigurarea respectării termenelor stabilite.
3. Supervizarea activităților de cercetare.
4. Asigurarea respectării standardelor științifice și metodologice adecvate.





5. Oferirea suportului tehnic și metodologic pentru realizarea experimentelor, modelărilor sau altor activități de cercetare.
6. Colaborarea strânsă cu membrii colectivului de cercetare pentru a implementa soluții tehnice eficiente în cadrul proiectului.
7. Analiza și interpretarea datelor colectate de membrii echipei de implementare, sintetizând rezultatele în rapoarte și publicații.
8. Validarea concluziilor cercetării, asigurându-se de acuratețea și relevanța acestora în contextul proiectului.
9. Întocmirea rapoartelor periodice de progres către responsabilul de proiect.
10. Prezentarea rezultatelor obținute în cadrul ședințelor de proiect sau întâlnirilor de evaluare.
11. Supravegherea respectării normelor de etică în cercetare, precum și a cerințelor legale specifice domeniului cercetării.
12. Organizarea și moderarea întâlnirilor periodice de lucru în cadrul echipei pentru a discuta în cadrul echipei și cu partenerii rezultatele intermediare și strategiile de îmbunătățire a activității de cercetare.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Responsabil proiect

– superior pentru:

b) Relații funcționale: Cu membrii echipei

c) Relații de control: Membrii echipei de implementare

d) Relații de reprezentare: Reprezintă Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București în relația cu alte organisme interne, legat de desfășurarea și implementarea proiectului

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

