



A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 6826/19.12.2023 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „POLITEHNICA FORWARD - Stagii Inovatoare pentru Dezvoltarea Studenților din POLITEHNICA București”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare ¹	Timp de lucru ²	Tarif brut orar
1.	Responsabil financiar	1	24 luni	20 ore/lună	153 lei /oră
2.	Asistent manager	1	24 luni	45 ore/lună	119 lei /oră
3.	Responsabil achiziții	1	4 luni	15 ore/lună	136 lei /oră
4.	Coordonator program antreprenoriat	1	14 luni	20 ore/lună	136 lei /oră
5.	Formator antreprenoriat	3	10 luni	35 ore/lună	136 lei /oră
6.	Formator tranziție climatică	3	4 luni	35 ore/lună	136 lei /oră
7.	Coordonator stagii de practică	1	24 luni	20 ore/lună	153 lei /oră
8.	Responsabil monitorizare GT	14	24 luni	35 ore/lună	136 lei /oră
9.	Responsabil organizare activități GT	3	24 luni	35 ore/lună	136 lei /oră
10.	Coordonator consiliere	1	8 luni	20 ore/lună	136 lei /oră
11.	Expert consiliere	4	8 luni	40 ore/lună	136 lei /oră



12.	Coordonator angajabilitate	1	20 luni	20 ore/lună	153 lei /oră
13.	Expert dezvoltare ofertă educațională	4	20 luni	20 ore/lună	136 lei /oră
14.	Expert calitate în învățământ	1	20 luni	20 ore/lună	136 lei /oră
15.	Responsabil platformă educațională	1	24 luni	15 ore/lună	136 lei /oră
16.	Responsabil raportare tehnică	1	24 luni	30 ore/lună	136 lei /oră
17.	Consilier juridic	1	24 luni	10 ore/lună	102 lei /oră
18.	Expert informare și publicitate	1	24 luni	20 ore/lună	102 lei /oră
19.	Specialist resurse umane	1	12 luni	15 ore/lună	85 lei /oră
20.	Secretar	1	24 luni	45 ore/lună	59 lei /oră
21.	Responsabil salarizare	1	24 luni	10 ore/lună	59 lei /oră
22.	Contabil	1	24 luni	20 ore/lună	76 lei /oră
23.	Secretar Financiar Contabil	1	24 luni	5 ore/lună	76 lei /oră
24.	Responsabil acordare subvenții/premii	1	10 luni	20 ore/lună	76 lei /oră
25.	Responsabil protecția datelor (GDPR)	1	6 luni	10 ore/lună	59 lei /oră
26.	Șofer	1	10 luni	10 ore/lună	76 lei /oră
27.	Expert logistică	1	24 luni	20 ore/lună	59 lei /oră

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 01.11.2024 până la 31.10.2026 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. In cazul in care este necesara prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul partilor in baza unui act aditional la Contractul Individual de Munca.

²Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune cu programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- h) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- j) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- k) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **11.11.2024**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivelul de studii/ Domeniul studiilor	Experiență solicitată	Competente solicitate
1.	Responsabil financiar	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani	Experiență în domeniul financiar-contabil; Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare. (minim 10 ani)	Elaborarea și gestionarea bugetelor în proiecte finanțate din surse nerambursabile; Cunoașterea legislației și a platformelor de lucru specifice activității financiar- contabile.

2.	Asistent manager	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani	Experiență în activități administrative în instituții de învățământ superior și/sau implementarea/monitorizarea a de proiecte (minim 1 an)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă.
3.	Responsabil achiziții	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani	Experiență în domeniul achizițiilor publice. (minim 5 ani)	Cunoașterea legislației privind achizițiile publice și a platformelor de lucru specifice.
4.	Coordonator program antreprenoriat	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani	Experiență în activități ce vizează domeniul antreprenorial/experiență în implementare proiecte naționale și/sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/ activități/ departamente/ proiecte. (minim 5 ani)	Capacitatea de a organiza activități cu specific antreprenorial în rândul studenților; Competențe digitale.
5.	Formator antreprenoriat	Studii superioare la nivel de masterat/ studii de lunga durata – 2 ani	Experiență în desfășurarea activităților de formare antreprenorială / experiență în activități ce vizează domeniul antreprenorial (minim 5 ani)	Competențe privind comunicarea cu studenții, competențe privind organizarea și desfășurarea activităților cu studenții.
6.	Formator tranziție climatică	Studii superioare la nivel de masterat/ studii de lunga durata – 2 ani	Experiență în desfășurarea activităților de formare și experiență în activități ce vizează unul dintre domeniile mediu, climă și economie circulară; energie; bioeconomie (minim 5 ani)	Competențe privind comunicarea cu studenții, competențe privind organizarea și desfășurarea activităților cu studenții.
7.	Coordonator stagii de practică	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în coordonarea / monitorizarea / organizarea / evaluarea activităților studenților sau GT din proiecte și / sau experiență în monitorizare / implementare proiecte naționale sau internaționale (minim 10 ani)	Competențe în comunicarea cu studenții/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.

8.	Responsabil monitorizare GT	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta – 3 ani	Experiență în organizarea /monitorizarea activităților cu studenții sau GT din proiecte (minim 5 ani)	Competențe în comunicarea cu studenții/grupul țintă din proiecte cu finanțare națională sau internațională.
9.	Responsabil organizare activități GT	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta – 3 ani	Experiență în organizarea activităților și/sau experiență în implementarea de proiecte naționale sau internaționale și/sau experiență în coordonarea de echipe/ activități/ departamente/ proiecte (minim 5 ani)	Capacitatea de a organiza activități și resurse eficient; Competențe de comunicare.
10.	Coordonator consiliere	Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul Științele Educației/ Psihologiei - 3 ani	Experiență în domeniul educației / în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/ orientării vocaționale/ în carieră cu diferite categorii de beneficiari/ experiență în designul și implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Europene sau/și alte surse de finanțare externă (minim 5 ani)	Competențe în coordonarea și organizarea programelor de consiliere.
11.	Expert consiliere	Studii superioare la nivel de masterat în domeniul Științelor Educației/ Psihologie - 2 ani	Experiență în domeniul consilierii psihologice și/sau consilierii/ orientării vocaționale/ în carieră cu diferite categorii de beneficiari.. (minim 5 ani)	Competențe pentru aplicarea practică a cunoștințelor din domeniul consilierii în cariera în procesul de formare a studenților; Capacitatea de a furniza servicii de consiliere și orientare profesională GT în procesul de integrare pe piața muncii.

12.	Coordonator angajabilitate	Studii superioare absolvite cu diploma de doctor – 3 ani	Experiență în organizarea și desfășurarea activităților în mediul universitar/ Experiență în elaborarea curriculei și a programelor de învățământ în mediul universitar (minim 10 ani)	Competențe privind organizarea și desfășurarea activităților specifice mediului universitar; Cunoștințe privind dezvoltarea curriculei/programelor universitare; Cunoașterea legislației referitoare la învățământul universitar.
13.	Expert dezvoltare ofertă educațională	Studii superioare absolvite cu diploma de doctor - 3 ani	Experiență în organizarea/ desfășurarea activităților specifice mediului universitar/ Experiență în elaborarea curriculei și a programelor de învățământ în mediul universitar/ Experiență în interacțiunea cu studenții. (minim 5 ani)	Competențe privind organizarea și desfășurarea activităților specifice mediului universitar; Cunoștințe privind dezvoltarea curriculei/programelor universitare.
14.	Expert calitate în învățământ	Studii superioare absolvite cu diploma de doctor - 3 ani	Experiență în organizarea și desfășurarea activităților în mediul universitar (minim 5 ani)	Cunoștințe privind calitatea în învățământul superior/dezvoltarea curriculei/programelor universitare/realizarea de studii, analize sau rapoarte/cercetare în legătură cu calitatea în educație/participarea la activități de evaluare instituțională; Competențe digitale.
15.	Responsabil platformă educațională	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în dezvoltarea, configurarea și întreținerea platformelor educaționale. (minim 5 ani)	Competențe în administrarea sistemelor informatice și a platformelor educaționale; Competențe în configurarea și întreținerea platformelor eLearning/educaționale.

16.	Responsabil raportare tehnică	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în elaborarea și corelarea documentelor de raportare tehnică și cererilor de rambursare sau experiență în monitorizare/ implementare proiecte naționale sau internaționale. (minim 5 ani)	Competențe administrative /organizaționale în implementarea proiectelor.
17.	Consilier juridic	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în domeniul juridic și/sau în implementarea de proiecte (minim 5 ani)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă.
18.	Expert informare și publicitate	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în activități de informare și publicitate și/sau în organizare de evenimente și/sau în implementarea de proiecte (minim 5 ani)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
19.	Specialist resurse umane	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în domeniul resurselor umane și/sau implementarea de proiecte (minim 1 an)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
20.	Secretar	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în activități administrative (minim 6 luni)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
21.	Responsabil salarizare	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în domeniul resurselor umane/salarizării și/sau implementarea de proiecte (minim 1 an)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
22.	Contabil	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
23.	Secretar Financiar Contabil	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
24.	Responsabil acordare subvenții /premii	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă

25.	Responsabil protecția datelor (GDPR)	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în gestionarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal și/sau implementarea de proiecte (minim 1 an)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă
26.	Șofer	Studii medii	Experiență în conducerea autovehiculelor (minim 3 ani)	Capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă.
27.	Expert logistică	Studii superioare absolvite cu diploma de licență – 3 ani	Experiență în activități administrative (minim 6 luni)	Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă

Concursul constă în: evaluarea dosarelor de candidatură.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

07-11 noiembrie 2024 - depunere dosare de înscriere la concurs

12-13 noiembrie 2024 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

14 noiembrie 2024 - afișare rezultate parțiale

15 noiembrie - depunere contestații

18 noiembrie 2024 - soluționare contestații și comunicare rezultate finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.