



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
 Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr 4874/DIRU-SS/4/19.11.2024

Proces – verbal

Astăzi, 19.11.2024, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 4874 din data de 28.10.2024, în urma verificării dosarelor de concurs ale candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I (S) în cadrul Serviciului Salarizare, Direcția Informatizare și Resurse Umane, a stabilit următoarele:

Rezultatul selecției dosarelor candidaților

Nr. crt.	Nr înregistrare dosar de concurs	Rezultat (admis/respins)	Observații
1.	4874/DIRU-SS/1/01.11.2024	ADMIS	Nu este cazul
2.	4874/DIRU-SS/2/12.11.2024	RESPINS	Neîndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs -domeniul fundamental al studiilor științe sociale / ramura de știință științe economice
3.	4874/DIRU-SS/3/14.11.2024	RESPINS	Neîndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs -nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 20.11.2024, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor de concurs, se vor prezenta la proba scrisă, prezenta fizică, în data de 22.11.2024, ora 12⁰⁰, sala AN 215, etaj 2, Clădirea Rectorat.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidenta Resurselor Umane II, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

