



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
București

Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr 4874/DIRU-SS/5/25.11.2024

**Proces – verbal**

Astăzi, 25.11.2024, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 4874 din data de 28.10.2024, în urma desfasurarii probei scrise organizată pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I (S) în cadrul Serviciului Salarizare, Direcția Informatizare și Resurse Umane, a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

Nr. crt.	Nr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	4874/DIRU-SS/1/01.11.2024	85 puncte	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.**

Contestația cu privire la rezultatul probei scrise poate fi depusă în data de 26.11.2024, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

**Candidatul declarat admis in urma probei scrise de concurs, se va prezenta la proba interviu, prezenta fizica, in data de 28.11.2024, ora 12.00, sala AN 215, Cladirea Rectorat**

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane II, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

