



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**  
 Direcția Informatizare și Resurse Umane

**Nr. 4839/DRI/4/21.11.2024**

**Proces – verbal**

Astăzi, 21.11.2024, comisia de examen stabilită prin decizia rectorului nr. 4839/23.10.2024, în urma probei scrise organizată pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de administrator financiar grad I (S), în cadrul Direcției Relații Internaționale, Serviciul Mobilități și Acorduri de Cooperare, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul probei scrise	Rezultat final (admis/respins)
1.	Nr. 4839/DRI/2/11.11.2024	95 PUNCTE	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 22.11.2024, până la ora 16<sup>00</sup>, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidatul declarat admis în urma probei scrise va susține proba interviu a concursului în data de 26.11.2024, începând cu ora 10:00, sala R310 conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Procesul verbal se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.