



PROIECT Nr. 61 - INFUSE - „Fuziunea informațiilor în timp real din surse multiple pentru monitorizarea și controlul transferului de energie în rețelele emergente de distribuție a energiei”

Aprob,

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: **ASISTENT CERCETARE**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Cercetare științifică, aspecte legislative, regulamente, și studii de piață pentru integrarea prosumatorilor și comunităților de energie specifice în derularea proiectului aflat în implementare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare diploma de licență în domeniul inginerie energetică
2. Perfecționări (specializări): Nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel avansat operare calculator și utilizare Microsoft Office Word și Excel
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba Engleză, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de concentrare, analiza și sinteza;
 - capacitate de previziune a evenimentelor;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
 - echilibru emoțional, constantă în atitudini;
 - capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
 - competente de a lucra în echipă;
 - spirit creativ și inovativ;
6. Cerințe specifice***:
 - Inteligență, capacitate de inovare
 - Atenție concentrată și distributivă
 - Flexibilitate mentală
 - Inițiativă
 - Spirit organizatoric





- Echilibru emoțional
- Capacitate de a evalua și a lua decizii
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistență mare la stres
- Capacitate de lucru în ritm susținut și încadrare în termenele stabilite

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
n/a

C. Atribuțiile postului:

- Asigurarea activității de cercetare, a consilierii activității tehnice și administrative pentru proiectul aflat în derulare.
- Comunicare și informare periodică, după caz (Note ale Întâlnirilor, prezentări ppt, drafturi documente și rapoarte livrabile) în deplină coordonare cu Directorul de Proiect;
- Asigurarea participării la elaborarea documentelor și rapoartelor pentru Proiectul aflat în derulare.
- Desfășurarea activității de cercetare în condițiile definite prin și cu respectarea normelor de protecția muncii.
- Desfășurarea activității de cercetare în condițiile respectării normelor de poluare și de protecție a mediului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de Proiect

– superior pentru: n/a

b) Relații funcționale: n/a

c) Relații de control: Ofiterul de proiect din partea entității finanțatoare

d) Relații de reprezentare: n/a

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: n/a

b) cu organizații internaționale: Partenerii implicați în derularea proiectului

c) cu persoane juridice private: n/a

3. Delegarea de atribuții și competență*****: n/a

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data





* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

