



NR 4285/DVRPI/10/01.10.2024

Proces – verbal
privind soluționarea contestației

Astazi, 01.10.2024, comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului nr. 4285 din data de 26.08.2024, în urma verificării contestației înregistrată la Universitatea Nationala de Stiinta si Tehnologie POLITEHNICA Bucuresti, cu nr. 4285/DVRPI/9/30.09.2024, depusă de către candidatul al cărui dosar de concurs a fost înregistrat cu nr. 4285/DVRPI/5/11.09.2024, după desfășurarea probei interviu în vederea ocupării a două posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I(S), conform statului de funcții al Direcției Valorificare Resurse din Productie Internă, constată că pentru soluționarea acesteia trebuie avute în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 41 alin. (1), alin. (2), alin. (7) și alin. (9), din Hotararea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care stipulează:

• **“Art. 41**

alin. (1) În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

alin. (2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

alin. (7) La proba interviu, fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

alin. (9) Interviul se poate înregistra și audio/video la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei.“





- **”Art. 42** Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte“

- **“Art. 46**

alin. (2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.

alin. (3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere“

- **“Art. 56**

alin. (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor. “

Față de cele prezentate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, în urma analizării înregistrării la probei interviu, a constatat următoarele:

- *Abilitățile și cunoștințele impuse de funcție: 30 pct*

Abilități și cunoștințe impuse de funcție; **evaluare 23,33 puncte;**

Candidatul nu a spus concret care sunt abilitatile pe care le are pentru ocuparea acestui post.

- *Capacitatea de analiză și sinteză:30 pct*

Capacitate de analiză și sinteză; **evaluare 23,33 puncte;**

Candidatul a fost inexact, abordand teme ce nu au legatura cu functia pentru care a candidat.

- *Motivația candidatului: 10 pct*





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Motivația candidatului: **evaluare 6 puncte**

Candidatul a menționat o motivație personală, nu profesională, din care să reiasă dorința de dezvoltare profesională (și dorește acest post deoarece și tatăl candidatului a lucrat aici).

- *Comportamentul în situații de criză: 10 pct*

Comportamentul în situații de criză : evaluare 9 puncte

Candidatul nu a putut da un răspuns clar din care să reiasă gestionarea unei situații de criză menționând doar că la fostul angajator „s-a luat de cine ne trebuie,,

- *Abilități de comunicare: 10 pct*

Abilități de comunicare: **evaluare 7,67 puncte**

Candidatul vorbește coerent, cursiv, dar cu un vocabular neelevat („colo-colo”, etc.)

- *Inițiativă și creativitate: 10 pct*

Inițiativă și creativitate: **evaluare 9 puncte**

Candidatul nu a dat dovadă pe parcursul acestui interviu de inițiativă și creativitate prin prezentarea pe care a făcut-o, cu istoricul profesional prezentat, nu a fost suficient de convingător ca este candidatul ideal pentru postul pentru care a concurat, atât ca și inițiativa, cât și creativitate

Punctaj final: 78,33 puncte

Având în vedere toate aspectele menționate mai sus, comisia de soluționare a contestațiilor, întrunită în data de 30.09.2024, constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, regulament aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, pentru admiterea contestației.

În concluzie, comisia de soluționare a contestațiilor, respinge contestația înregistrată la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, cu nr. 4285/DVRPI/9/30.09.2024, rezultatul obținut după reanalizarea răspunsurilor candidatului





MINISTERUL EDUCAȚIEI

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Direcția Informatizare și Resurse Umane

din cadrul probei interviu fiind de 78,33 puncte (același punctaj abținut în urma desfășurării probei interviu), din maximum de 100 de puncte.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane II, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

