



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

*High Performance, Safe, Secure, Open-Source Leveraged RISC-V
 Domain-Specific Ecosystem*

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
 Nr. 11**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: CS-III
4. Scopul principal al postului: Derulare activități cercetare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
2. Perfecționări (specializări): Diploma de doctor în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Java / Vdesign / Linux avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

C. Atribuțiile postului:

Cercetare în domeniul arhitecturilor de acceleratoare paralele și a modelelor matematice de calcul paralel. Bug-fixing și redefiniri ale arhitecturii hardware folosite, estimări, comparații, precum și diseminarea rezultatelor cercetării în jurnale cotate Q1 și Q2. Participarea la întâlnirile de proiect, raportarea către managerul de proiect, precum și diseminarea rezultatelor cercetării în jurnale cotate ISI.

D. Sfera relațională a titularului postului





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: directorul de proiect
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: cu ceilalți colegi de proiect
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: în întâlnirile tehnice cu partenerii de proiect
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: -
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: director de proiect
3. Semnătura ...
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

