



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de INGINERIE CHIMICĂ și BIOTEHNOLOGII  
Departamentul de Chimie Organică „Costin NENIȚESCU”

Aprobat,

.....

FIȘA POSTULUI  
Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. **Nivelul postului:** Funcție de execuție
2. **Denumirea postului:** TEHNICIAN
3. **Gradul/Treapta profesional/profesională:** I A
4. **Scopul principal al postului:** Asigurarea bunei desfășurări a activității didactice în laboratoarele cu studenți și în laboratoarele de cercetare ale cadrelor didactice.

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii de specialitate:** Nivel liceal. (*Diplomă de bacalaureat*)
2. **Perfecționări (specializări):** Actualizarea permanentă a cunoștințelor necesare desfășurării activității didactice cu studenții și în laboratoarele de cercetare ale cadrelor didactice.
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu; necesitate:** nu este necesar
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** limba engleză, **nivel mediu** (citit, vorbit) – **necesar** pentru desfășurarea orelor de laborator cu studenții de la Facultatea de Inginerie în Limbi Străine (FILS).
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** comunicare, flexibilitate, adaptabilitate; stabilirea obiectivelor și determinarea priorităților; seriozitate, disciplină, corectitudine, spirit de echipă
6. **Cerințe specifice:** cunoașterea modului de desfășurare a lucrărilor de laborator, a problemelor specifice legate de acestea, a aparaturii și a substanțelor necesare, precum și a normelor specifice de securitate în muncă și a lucrului cu substanțe chimice.
7. **Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

**C. Atribuțiile postului:**

- Asigurarea truselor de laborator ce se atribuie studenților la începutul perioadei de lucru și verificarea inventarului acestora atât la începutul cât și la încheierea acestei perioade.
- Asigurarea bunei desfășurări a orelor de laborator cu studenții, alături de cadrul didactic, pe toată perioada alocată acestora.
- Supravegherea, alături de cadrul didactic, a manevrării substanțelor chimice și a aparaturii de laborator de către studenți, precum și respectarea normelor în vigoare, de către aceștia.
- Verificarea spălării corespunzătoare a aparaturii de laborator utilizate.
- Asigurarea curățeniei spațiului în care se desfășoară laboratoarele didactice și de cercetare din cadrul departamentului, alocate de către directorul de departament.
- Asigurarea respectării prevederilor în vigoare pentru desfășurarea de activități cu substanțe chimice, precursori și echipamente specifice.
- Obligatorietatea respectării legislației în vigoare cu privire la Sănătate și Securitate în Muncă, respectiv Situații de Urgență.
- În situații excepționale (condiții meteo, elemente de forță majoră, situații de urgență) participarea la buna desfășurare a activităților de limitare/înlăturare a efectelor acestor situații excepționale și răspunde solicitărilor superiorilor ierarhici în acest sens.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- **subordonat față de:** directorul de departament
- **superior pentru:** nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborare cu personalul din cadrul departamentului, al FCASM, respectiv din cadrul UPB, aflat în funcții echivalente sau superioare. Nu angajează Facultatea / Universitatea în nicio activitate ilegală.

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** nu este cazul

**2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice:** nu este cazul
- b) cu organizații internaționale:** nu este cazul
- c) cu persoane juridice private:** nu este cazul

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:** sarcinile și atribuțiile se vor delega către persoane din departament, cu aceeași funcție și aceleași atribuții.





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

