



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 4839/DRI/1/24.10.2024

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 20.11.2024, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10:00, sala R310, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post contractual vacant de execuție de administrator financiar grad I (S), în cadrul Direcției Relații Internaționale, Serviciul Mobilități și Acorduri de Cooperare. În cazul ocupării postului scos la concurs de către persoane pensionate, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 24 de ore, iar durata timpului de lucru este de 8h, program fix, 8⁰⁰-16⁰⁰.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă).

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adevărului medical eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”)

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului

vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de 12.11.2024, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9233/9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- b) domeniul studiilor: administrarea afacerilor;
- c) vechime în munca: minimum 3 ani;
- d) altele:

- Abilități de comunicare și relaționare socială - transmitere clară a mesajelor, coeziune și claritate în exprimare, capacitatea de a comunica mesaje complexe etc.;
- Abilități de rezolvare a problemelor și gândire critică;
- Management eficient al timpului și capacitatea de a respecta termenele limită;
- Flexibilitate și adaptabilitate în fața schimbărilor organizaționale și de mediu.
- Experiență în gestionarea și coordonarea programelor de mobilitate academică internațională;
- Cunoștințe aprofundate despre acordurile de cooperare internațională și parteneriatele academice;
- Capacitatea de a dezvolta și implementa strategii pentru promovarea mobilității studenților și cadrelor didactice;
- Abilități de organizare a evenimentelor și a activităților de promovare a programelor de mobilitate;
- Abilități de gestionare a documentației și a procedurilor administrative specifice mobilității și acordurilor de cooperare.

Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă – test grilă, prezență fizică.

2. Interviu – prezență fizică.

C. *Tematica*, stabilită pe baza bibliografiei:

- Lege 477/2004

1. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Conduita în cadrul relațiilor internaționale;
3. Participarea la procesul de luare a deciziilor;
4. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute.
5. Candidatul trebuie să demonstreze cunoașterea următoarelor elemente: vocabular, acte de vorbire, Structuri morfo-sintactice.

D. *Bibliografia*:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2016 privind protecția și securitatea muncii;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Legea 477/2004;
4. Adam, E., Baci, S., Bardi, M., Barghiel, V., Blandu, M., CATELLY, Y. M. (coautor), Chefneux, G., Comaneci, D., Constantin, C., Grănescu, M., Iftimie, N., Ivănescu, R., Hamza, L., Kirișescu, L., Măgureanu, T., Miuș, R., Mihai, S., Mihăescu, A., Nicolau, M., Robu, V. Consultant: Charles Alderson, (1999), Innovation in Teaching English for Specific Purposes in Romania — A Study of Impact. București: The British Council și Editura Cavallioti (CNCSIS 74), 300 pg. (monografie);

5. Blăndu, M., Catană, S., CATELLY, Y. M. (2004), (coautor), Comanțești, D., Constantinescu, C., Cosoreci, S., Cristea, D., Grosu, S., Iliescu, C., Mihai, S., Nestor, V., Popa, F., Pricope, M., Radeș, L. Răileanu, B., Savu, E., Simion, D.I., Stănilă, S., Urs, D., English for Professional Communication, București. Ed. Printech (Cod CNCSIS 54), 287 p Soars, J. and L., Headway Intermediate/ Upper Intermediate, Oxford University Press, 1996, Jordan, R.R., Academic Writing Course, Collins ELT, 1990. Jack C. Richards and Richard W. Schmidt (eds), Language and Communication, Longman, 1993;
6. Soars, J. and L., Headway Intermediate/ Upper Intermediate, Oxford University Press, 1996;
7. Jordan, R.R., Academic Writing Course, Collins ELT, 1990;
8. Jack C. Richards and Richard W. Schmidt (eds), Language and Communication, Longman, 1993;
9. Carta universitară Erasmus+;
10. Bălan, I. (2017), Managementul proiectelor internaționale, București: Editura Universitară, 250 pg;
11. Littlewood, W. (1981), Communicative Language Teaching, Cambridge University Press.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

30.10.2024-12.11.2024- depunerea dosarelor de înscriere la concurs

13.11.2024-14.11.2024 - selecție dosare

15.11.2024 - afișare rezultate selecție dosare

18.11.2024 - depunere contestații selecție dosare

19.11.2024 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

20.11.2024 - ora 10⁰⁰, sala R310 - **sustinere probă scrisă – test grilă - prezență fizică**

21.11.2024 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

22.11.2024 – depunere contestații la proba scrisă

25.11.2024 - soluționare și afișare rezultat contestații la proba scrisă

26.11.2024 - ora 10⁰⁰, sala R310 - **sustinere interviu – prezență fizică**

27.11.2024 - afișare rezultate interviu

28.11.2024 - depunere contestații probă interviu

29.11.2024 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

02.12.2024 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.