



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de Inginerie în Limbi Străine
Departamentul de Inginerie în Limbi Străine

Aprob,

FISA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului* : execuție
2. Denumirea postului: inginer debutant
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: absolvent studii de licență inginerie
4. Scopul principal al postului: asigurarea derulării în condiții optime a activităților Facultății de Inginerie în Limbi Străine și contribuie la desfășurarea și implementarea activităților de cercetare din cadrul facultății

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate** : diplomă licență inginer în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau Calculatoare și tehnologia informației
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de rețelistică și sisteme operare nivel mediu, cunostinte de dezvoltare aplicatii web nivel mediu, cunoștințe de operare calculator nivel avansat (suita Microsoft Office, operare platforme, cunostinte baze de date)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba franceză nivel avansat, limba engleză nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini organizatorice, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de a învăța rapid noi tehnologii, abilități de comunicare cu ceilalți membri ai echipei, capacitatea de sinteză, abilități de analiză și cercetare, capacitate de a respecta termenele limita, orientare către rezultate și atenție la detalii
6. Cerințe specifice***• -
7. Competența managerială* *** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Sprijină activitatea de digitalizare a activitatilor din facultate;





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Activități mentenanță laborator CJ101 si suport tehnic;
- Participă la valorificarea rezultatelor cercetării științifice derulate in cadrul laboratorului, prin organizarea standurilor specifice la targuri si evenimente;
- Execută lucrări de cercetare științifică derulate in cadrul laboratorului, sub îndrumarea coordonatorilor;
- Își dezvoltă continuu cunoștințele științifice și metodologice prin folosirea eficientă a surselor de infonnare și documentare, prin participarea activă la întâlniri de cercetare, precum și prin participarea la cursuri sau oricare alte forme de perfecționare pentru dezvoltarea profesională proprie;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale facultatii în limitele respectării temeiului legal;
- Respectă normele S.S.M. și P.S.I.;
- Respectă normele de etică/conduită la locul de muncă, stabilite prin Regulamentul Intern al POLITEHNICA Bucuresti și prin reglementările în vigoare.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director de laborator din cadrul departamentului;
- superior pentru:-

b) Relații funcționale: Colaborează cu membrii departamentelor din facultate, cu secretariatul Facultatii de Inginerie in Limbi Straine, cu toate compartimentele din Rectorat precum și cu facultățile din POLITEHNICA Bucuresti pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul departamentului.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relatională externă:

a) cu autorități și instituții publice: colaborari in cadrul Facultatii de Inginerie in Limbi Straine

b) cu organizații internaționale: colaborari in cadrul Facultatii de Inginerie in Limbi Straine

c) cu persoane juridice private: colaborari in cadrul Facultatii de Inginerie in Limbi Straine

3. Delegarea de atribuții și competență*****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere.....
3. Semnătura
4. Data întocmirii





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizării prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

