



(Facultatea Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Departamentul Telecomunicații)

Aprob
Rector,

Decan,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: inginer debutant
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant
4. Scopul principal al postului: Se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor de:
 - Prelucrarea Numerică a Semnalelor
 - Semanle și Sisteme
 - Laborator Vodafone Innovation Hub

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: nu este cazul
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) nivel mediu. Cunoștințe operare și programare PC, nivel mediu. Cunoștințe de sisteme de operare și rețele de telecomunicații, nivel mediu.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, bun organizator, comunicare, serios, conștiincios, prompt, capacitate de autoperfecționare.
6. Cerințe specifice***: nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul



**C. Atribuțiile postului:**

- Asigura buna funcționare a laboratoarelor de care este responsabil.
- Verifică funcționalitatea platformelor de laborator precum și a echipamentelor utilizate (PC, Laptop, Aparatură de laborator).
- Asigură instalarea aplicațiilor și a sistemelor de operare folosite în laboratoare.
- Îndeplinește sarcinile trasate de directorul de departament.

D. Sfera relațională a titularului postului**1. Sfera relațională internă:****a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Director Departament, responsabilul laboratorului
- superior pentru: tehnicienii arondați laboratoarelor.

b) Relații funcționale:

- Personalul angajat din cadrul departamentului propriu și al Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
- Cu compartimentele funcționale din POLITEHNICA București
- Cu parteneri din afara universității, beneficiari, prestatori servicii cu acordul directorului de departament.

c) Relații de control: Nu este cazul**d) Relații de reprezentare: Nu este cazul****2. Sfera relațională externă: Nu este cazul****a) cu autorități și instituții publice:****b) cu organizații internaționale:****c) cu persoane juridice private:****3. Delegarea de atribuții și competență*****: Nu este cazul****E. Întocmit de:****1. Numele și prenumele:****2. Funcția de conducere: Director Departament****3. Semnătura****4. Data întocmirii****F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului****1. Numele și prenumele:****2. Semnătura****3. Data****G. Contrasemnează:****1. Numele și prenumele:****2. Funcția:****3. Semnătura****4. Data**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

