



Facultatea Inginerie Industrială și Robotică  
Departamentul Rezistența Materialelor

---

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: inginer, studii superioare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant
4. Scopul principal al postului: inginer, departamentul Rezistența Materialelor

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: superioare
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Alte competențe:
  - punctualitate
  - inițiativă
  - spirit organizatoric
  - aptitudini de comunicare
  - aptitudinea de a lucra cu documente
  - capacitatea de a lucra cu oamenii
4. Cerințe specifice: nu este cazul
5. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

**C. Atribuțiile postului:**

**Obligații generale:**

- obligația de a îndeplini sarcinile de serviciu;
- obligația de a respecta disciplina muncii;
- obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern și în contractul individual de muncă;
- obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.



**Cerințe specifice:**

- se preocupă de buna desfășurare a activităților de cercetare și a lucrărilor de laborator;
- se îngrijește de utilizarea și întreținerea bazei materiale a departamentului;
- studiază legislația în vigoare în vederea aplicării acesteia la nivelul unității de învățământ.

**I. Asigură respectarea Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, la nivel departamentului:**

- asigură realizarea încercărilor mecanice, lucrărilor de laborator și a simulărilor numerice necesare;
- efectuează înregistrarea rezultatelor, atât sintetic, cât și analitic, și are în vedere ca evidența acestora să fie ținută la zi;
- asigură verificarea echipamentelor din dotarea departamentului;
- organizează clasarea și păstrarea documentelor cu rezultatele obținute prin determinări experimentale și simulări numerice.

**II. Elaborează și implementează buna funcționare a echipamentelor din departament:**

- stabilește proceduri de lucru specifice care să asigure utilizarea echipamentelor;
- urmărește organizarea și întreținerea sistemului informatic din departament.

**III. Raportează rezultatele obținute în cadrul departamentului:**

- asigură întocmirea documentelor de evidență a încercărilor mecanice realizate;
- asigură întocmirea situațiilor privind necesarul de materiale pentru buna desfășurare a lucrărilor de laborator;
- prezintă, la cerere, Consiliului departamentului, rezultatele tehnice obținute.

**D. Sfera relațională a titularului postului****1. Sfera relațională internă:****a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Directorului departamentului Rezistența Materialelor
- superior pentru: -

**b) Relații funcționale:** cu serviciile specializate tehnice ale UPB și de colaborare cu personalul didactic, didactic auxiliar, cât și întregul personalul unității de învățământ**c) Relații de control:** -**d) Relații de reprezentare:** a departamentului Rezistența Materialelor în relațiile cu colegii și studenții**2. Sfera relațională externă:****a) cu autorități și instituții publice:** la solicitarea directorului departamentului, participă la discutarea și susținerea activității tehnice proprii**b) cu organizații internaționale:** participă la conferințele și întâlnirile internaționale pentru care este desemnat**c) cu persoane juridice private:** -**3. Delegarea de atribuții și competență:** în caz de concediu de odihnă sau medical delegă atribuțiile sale către ing.