



Nr. 3885/EN/4/13.08.2024

### Proces – verbal

Astăzi, 13.08.2024, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 3885 din data de 17.07.2024, în urma verificării dosarelor de concurs ale candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție de editor coordonator (assignment editor), cod COR 264225, corespunzător funcției de jurnalist TV (S), conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă, din cadrul Departamentului News Desk, Direcția Euronews România, a stabilit următoarele:

### Rezultatul selecției dosarelor candidaților

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar candidat	Rezultat (admis/respins)	Observații
1.	3885/EN/2/07.08.2024	ADMIS	
2.	3885/EN/3/07.08.2024	ADMIS	

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 14.08.2024, până la ora 16<sup>00</sup>, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail [euronews.romania@upb.ro](mailto:euronews.romania@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidații declarați admis în urma selecției dosarelor de concurs vor susține proba scrisă - prezență fizică, în data de 20.08.2024, ora 11<sup>00</sup>, sala Consiliu, etaj 2, Biblioteca Centrală a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, conform calendarului publicat în anunțul concursului.



Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane II, clădire Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

