



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA  
București  
Direcția Informatizare și Resurse Umane

3891/SOL12/8/13.08.2024

Anexa 6

**Proces - Verbal interviu**

Încheiat astăzi: 13.08.2024

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, [www.upb.ro](http://www.upb.ro), la avizierul POLITEHNICA București și pe site-ul de specialitate [euraxes.ec.europa.eu](http://euraxes.ec.europa.eu) și [jobs.research.gov.ro](http://jobs.research.gov.ro) la data de 31.07.2024.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 05.08.2024.

Comisia de concurs pentru ocuparea unui post vacant de Personal de specialitate inginer, 3 (trei) posturi vacante de doctorand și a unui post de responsabil tehnic în cadrul proiectului cu titlul " SOL12/2024 Detecția relațiilor între entități în seturi de date nestructurate și structurate (DeteRel)", a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs, în data de 07.08.2024 și candidații cu nr.3891/SOL12/2/01.08.2024,3891/SOL12/3/02.08.2024,3891/SOL12/4/05.08.2024,3891/SOL12/5/05.08.2024,3891/SOL12/6/05.08.2024 au fost declarați ADMIȘI.

Etapă interviu s-a desfășurat în data de 12.08.2024, în urma căreia, candidații au obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Candidat	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1.	3891/SOL12/2/01.08.2024	100	100	100	100
2.	3891/SOL12/3/02.08.2024	100	100	100	100
3.	3891/SOL12/4/05.08.2024	100	100	100	100
4.	3891/SOL12/5/05.08.2024	100	100	100	100
5.	3891/SOL12/6/05.08.2024	100	100	100	100

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului pot fi depuse în data de 14.08.2024, până la ora 16:00, la sediul POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

