



Anexa 6

Nr. Înregistrare: 4212/ZERO DEȘEURI/3/28.08.2024

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 28.08.2024

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 21.08.2024.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 26.08.2024.

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de **Asistent în activități de cercetare științifică**, în cadrul proiectului “Studii și cercetări privind valorificarea superioară în domeniile construcțiilor civile, industriale și de drumuri a unor deșeuri minerale din haldele metalurgice, conform abordării UE- „zero deșeuri”, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

A depus dosar de concurs un singur candidat în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează: Candidatul al cărui dosar a fost înregistrat cu nr. 4212/ZERO DEȘEURI/2/22.08.2024.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu nr. 4212/ZERO DEȘEURI/2/22.08.2024, a fost declarat **ADMIS**.

În etapa de evaluare a dosarelor, candidatul declarat ADMIS în etapa de verificare administrativă a obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Candidat	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
1.	4212/ZERO DEȘEURI/2/22.08.2024	90 puncte	80 puncte	85 puncte	85 puncte

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 29.08.2024, până la ora 16:00, la sediul POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr.



313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane I, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.