



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 3801/DMC/11/20.08.2024

Raportul final al concursului

| | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| Funcția contractuală pentru care se organizează concursul: Administrator financiar grad I (S) din cadrul Direcției Marketing și Comunicare, Serviciul Programe și Activități pentru Viitori Studenți | | | |
| Informații privind selecția dosarelor | | | |
| Data selecției dosarelor 30.07.2024-31.07.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Rezultatul selecției dosarelor | Motivul respingerii dosarului |
| 1. | 3801/DMC/2/25.07.2024 | Admis | |
| 2. | 3801/DMC/3/29.07.2024 | Admis | |
| 3. | 3801/DMC/4/29.07.2024 | Admis | |
| 4. | 3801/DMC/5/29.07.2024 | Admis | |
| Observații formulate de către membrii comisiei: - | | | |
| Informații privind soluționarea contestației depuse la selecția dosarelor | | | |
| Data contestației 05.08.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Rezultatul contestației | Motivul admiterii/respingerii contestației |
| 1. | - | - | - |
| Informații privind proba scrisă 06.08.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Punctajul final al probei scrise | Rezultatul |
| 1. | 3801/DMC/2/25.07.2024 | 55 puncte | Admis |
| 2. | 3801/DMC/3/29.07.2024 | 60 puncte | Admis |
| 3. | 3801/DMC/4/29.07.2024 | 50 puncte | Admis |
| 4. | 3801/DMC/5/29.07.2024 | 45 puncte | Respins |



| Informații privind soluționarea contestației la proba scrisă | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Data contestației 07.08.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Rezultatul contestației | Motivul admiterii/respingerii contestației |
| 1. | - | - | - |
| Informații privind interviul 12.08.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Punctajul final al interviului | Rezultatul |
| 1. | 3801/DMC/2/25.07.2024 | 70 puncte | Admis |
| 2. | 3801/DMC/3/29.07.2024 | 60 puncte | Admis |
| 3. | 3801/DMC/4/29.07.2024 | 65 puncte | Admis |
| Informații privind soluționarea contestației interviului | | | |
| Data contestației 19.08.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Rezultatul contestației | Motivul admiterii/respingerii contestației |
| 1. | 3801/DMC/3/29.07.2024 | 60 puncte | Candidatul a contestat rezultatul/ punctajul probei interviu |
| Rezultatul final al concursului 20.08.2024 | | | |
| | Număr înregistrare dosar de concurs | Punctajul final al concursului | Rezultatul |
| 1. | 3801/DMC/2/25.07.2024 | 62, 50 puncte | Admis |
| 2. | 3801/DMC/3/29.07.2024 | 60 puncte | Admis |
| 3. | 3801/DMC/4/29.07.2024 | 57, 50puncte | Admis |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Direcția Informatizare și Resurse Umane

Având în vedere faptul că au fost declarați admiși 3 (trei) candidați, iar concursul a fost organizat pentru un post vacant, angajarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Candidatul cu nr. de înregistrare 3801/DMC/2/25.07.2024 va ocupa acest post.

Conform HG 1336/2022, prezentarea la post se realizează după cum urmează:

1. Candidații declarați admiși la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale sunt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final.
2. Prin excepție de la prevederile punctului anterior, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatului final a concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

