



Nr. 3530/EN/6/04.07.2024

Proces – verbal

Astăzi, 04.07.2024, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 3530 din data de 07.06.2024, în urma verificării dosarelor de concurs ale candidaților înscriși la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de execuție de *operator ingest și QC*, cod COR 352113, corespunzător funcției de *operator producție RTV*, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă, din cadrul Departamentului Tehnic, Direcția Euronews România, a stabilit următoarele:

Rezultatul selecției dosarelor candidaților

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar candidat	Rezultat (admis/respins)	Observații
1.	3530/EN/2/18.06.2024	ADMIS	
2.	3530/EN/3/19.06.2024	ADMIS	
3.	3530/EN/4/27.06.2024	ADMIS	
4.	3530/EN/5/28.06.2024	ADMIS	

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 05.07.2024, până la ora 16⁰⁰, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București, imobil Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail euronews.romania@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor de concurs vor susține proba scrisă - prezență fizică, în data de 09.07.2024, ora 12⁰⁰, sala 3.1, etaj 3, Biblioteca Centrală a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, conform calendarului publicat în anunțul concursului.



Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, imobil Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

