



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
**POLITEHNICA București**

**Direcția Managementul Activității de Cercetare, Dezvoltare și  
Inovare**

Aprobat,  
Director,

**FIȘĂ DE POST**

**A. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE A POSTULUI:**

**A.1. Nivel post:** execuție;

**A.2. Denumire post:** Administrator financiar debutant;

**A.3. Grad, nivelul studiilor:** studii superioare (S)

**A.4. Scopul principal al postului (cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor):**

- asigurarea suportului operațional pentru contractele de cercetare naționale/internationale derulate prin SMACS, altele decât cele derulate prin centrele de cercetare și/sau alte structuri din POLITEHNICA București;
- elaborarea și asigurarea implementării procedurilor managementului intern de proiect pentru proiectele de cercetare finanțate din fonduri naționale și europene, inclusiv prin institutele de cercetare din POLITEHNICA București (altele decât cele derulate prin centrele de cercetare și / sau alte structuri POLITEHNICA București), care nu vor interfera cu activitățile privind operațiunile financiare și de înregistrări contabile, *în conformitate cu Regulamentul privind utilizarea modulului de management de proiect din sistemul EMSYS;*
- monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri naționale/europene la nivelul SMACS.

**B. CERINȚE POST:**

**B.1. Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență

**B.2. Perfecționări (specializări):**

**B.3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

Nivel mediu în utilizarea programelor:

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc);





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
**POLITEHNICA București**

**Direcția Managementul Activității de Cercetare, Dezvoltare și  
Inovare**

- Adobe Acrobat Reader;
- Navigare diverse motoare de căutare pe internet.

**B.4. Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional;

- Limba străină: limba engleză nivel mediu;

**B.5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Sinteză și analiză;
- Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres;
- Capacitatea de a respecta termene limită;
- Buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă;
- Capacitatea de a învăța pe cont propriu și de a lua inițiativa.

**B.6. Cerințe specifice:** Nu este cazul

**B.7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul.

**C. ATRIBUȚII POST:**

- dezvoltarea și implementarea politicilor de gestionare a cercetării;
- asigurarea suportului operațional pentru contractele de cercetare naționale/internationale derulate prin SMACS, altele decât cele derulate prin centrele de cercetare și/sau alte structuri din POLITEHNICA București;
- oferirea de suport în procesul de contractare a proiectelor naționale și europene selectate spre finanțare;
- derularea programelor interne POLITEHNICA București, de tipul ARUT, PubArT, Proof of Concept, etc;
- implicare în raportările privind datele și informațiile aferente proiectelor derulate prin SMACS;
- cooperează cu toate departamentele universității, după caz, pentru a răspunde la solicitările primite din partea organismelor de gestiune și control, prin corespondență sau cu ocazia vizitelor oficiale de verificare;
- introduce date în sisteme informatice interne;
- participa la întâlniri relevante domeniului de activitate;
- participă la seminarii, workshop-uri, cursuri și programe de pregătire/formare organizate în țară și/sau străinătate în domenii relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, în conformitate cu atribuțiile din fișa postului;





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie  
**POLITEHNICA București**

**Direcția Managementul Activității de Cercetare, Dezvoltare și  
Inovare**

- respectă obligațiile prevăzute în regulamentele interne ale POLITEHNICA București;

**D. Sfera relationala a titularului postului:**

**1. Sfera relationala interna:**

**a). Relatii ierarhice:**

- subordonat față de: șeful Serviciului Managementul Activității de Cercetare Științifică;
- superior pentru: Nu este cazul;

**b). Relatii funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale POLITEHNICA București în domeniul de competență;

**c). Relatii de control:** Nu este cazul;

**d). Relatii de reprezentare:** colaborează cu structurile funcționale ale POLITEHNICA București în domeniul de competență;

**2. Sfera relationala externa:** Nu este cazul

**3. Delegarea de atribuții și competențe:** Nu este cazul.

**E. Intocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Șef serviciu
3. Semnatura:
4. Data întocmirii:

**F. Luat la cunoștință de ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele:
2. Semnatura:
3. Data: