



PROIECT Nr.61 - INFUSE - „Fuziunea informațiilor în timp real din surse multiple pentru monitorizarea și controlul transferului de energie în rețelele emergente de distribuție a energiei”

Aprob,
.....

**FIȘA POSTULUI
Nr. 7**

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: DOCTORAND
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Cercetare tehnica și activitate administrativă în derularea proiectului aflat în implementare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare - diploma de licență în domeniul inginerie electrică și diploma de master în domeniul matematică - informatică
2. Perfecționări (specializări): Nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel avansat operare calculator și utilizare Microsoft Office Word și Excel
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba Engleza, nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de concentrare, analiză și sinteză;
 - capacitate de previziune a evenimentelor;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;
 - abilități de comunicare interpersonală;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
 - adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
 - echilibru emoțional, constantă în atitudini;
 - capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
 - competente de a lucra în echipă;
 - spirit creativ și inovativ;
6. Cerințe specifice***:
 - Inteligență, capacitate de inovare
 - Atenție concentrată și distributivă
 - Flexibilitate mentală
 - Inițiativă
 - Spirit organizatoric





- Echilibru emoțional
- Capacitate de a evalua și a lua decizii
- Capacitate de a lucra cu oamenii
- Rezistență mare la stres
- Capacitate de lucru în ritm susținut și încadrare în termenele stabilite

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): n/a

C. Atribuțiile postului:

- Asigurarea activității de cercetare, a consilierii activității tehnice și administrative pentru proiectul aflat în derulare.
- Comunicare și informare periodică, după caz (Note ale Întâlnirilor, prezentări ppt, drafturi documente și rapoarte livrabile) în deplină coordonare cu Directorul de Proiect;
- Asigurarea participării la elaborarea documentelor și rapoartelor pentru Proiectul aflat în derulare.
- Desfășurarea activității de cercetare în condițiile definite prin și cu respectarea normelor de protecția muncii.
- Desfășurarea activității de cercetare în condițiile respectării normelor de poluare și de protecție a mediului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de Proiect

– superior pentru: n/a

b) Relații funcționale: n/a

c) Relații de control: Ofiterul de proiect din partea entității finanțatoare

d) Relații de reprezentare: n/a

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: n/a

b) cu organizații internaționale: Partenerii implicați în derularea proiectului

c) cu persoane juridice private: n/a

3. Delegarea de atribuții și competență*****: n/a

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data





* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

