



Nr.3510/FILS/6/09.07.2024

### Proces – verbal

Astăzi, 09.07.2024, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 3510 din data de 06.06.2024, în urma probei scrise organizată pentru ocuparea postului vacant de execuție de secretar grad I (S), din cadrul Facultății de Inginerie în Limbi Străine, Departamentului de Comunicare în Limbi Moderne, a stabilit următoarele:

### Rezultatul probei scrise

Nr. crt.	Nume prenume/Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	3510/FILS/2/25.06.2024	100	Admis

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă/practică candidatul/candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție (minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere).**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 10.07.2024, până la ora 15, la sediul Politehnica București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 114, etaj 1 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9233/9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidatul/candidații declarați admiși în urma probei scrise vor susține proba interviu a examenului/concursului în data de 12.07.2024, începând cu ora 10, sala BN 129, conform calendarului publicat în anușul concursului.

**NOTĂ:** Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114 și poate fi consultat în condițiile prevăzute de H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

