



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Directia Intretinere Patrimoniu

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Executie
2. Denumirea postului: Instalator
3. Gradul/Treapta profesională: muncitor calificat
4. Scopul principal al postului:

- Instalator / efectuează reparații instalații sanitare interioare și exterioare

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: generale/medii
2. Perfecționări (specializări) - Cursuri de specialitate în domeniul instalațiilor sanitare
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a. Persoană minuțioasă, responsabilă,
 - b. Disponibilitate de lucru în echipă,
 - c. Adaptarea rapidă la sarcinile de serviciu,
6. Cerințe specifice :
 - a. Disponibilitate de lucru la solicitare (prelungirea programului / în zilele legale de odihnă / sărbători), conform prevederilor legale în vigoare,
 - b. Disponibilitate de lucru în schimburi,
 - c. Persoană aptă pentru muncă fizică grea (sapare șanțuri în vederea remedierilor avariilor rețelelor exterioare),
7. **Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Nu este necesar

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- a. execută zilnic lucrările dispuse prin planul de muncă, conform documentației de execuție elaborate;
- b. asigura intretinerea și revizia următoarelor instalații:
 - rețele de alimentare cu apă rece și caldă (interioare și rețele exterioare);
 - rețele de canalizare (interioare și rețele exterioare);
 - rețele de termoficare (interioare și rețele exterioare);
 - rețele de alimentare cu gaze naturale (interioare și rețele exterioare);
- c. nu execută nici un fel de lucrări la instalații, modificări (mariri sau racorduri), la instalațiile existente fără avizul șefului ierarhic superior;
- d. asigura instalațiile, luând toate măsurile necesare pentru funcționarea acestora la parametrii proiectați;
- e. anunță șeful ierarhic în cazul avariilor grave, luând măsurile cele mai eficiente pentru eliminarea lor;
- f. anunță șeful atelierului electric iar în lipsa acestuia direct electricianul de serviciu, să intervină, să remedieze defectiunile constatate la instalațiile electrice aferente punctelor termice, stații de hidrofoare, stații de pompare;
- g. nu părăsește locul de muncă fără acordul conducătorului acestuia și nu se implică în alte activități fără aprobarea șefului direct;
- h. asigură permanența sâmbăta, duminică și sărbătorile legale ori de câte ori este planificat, corespunzător cu reglementările legale în vigoare;
- i. Participă ori de câte ori este cazul și la alte acțiuni corespunzătoare pregătirii sale și postului, la solicitarea șefului direct dacă acestea nu contravin legislației în vigoare și Codului Muncii.
- j. Respectarea și aplicarea normelor PSI și de protecția muncii

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Seful de birou
 - superior pentru: Nu este cazul
 - b) Relații funcționale: Nu este cazul
 - c) Relații de control: Nu este cazul
 - d) Relații de reprezentare: Nu este cazul
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: Nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: Nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: Nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență: Nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data