



*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific gradul I în electronică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul electronicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Aplicațiile nanotehnologiei în realizarea de dispozitive electronice;
- Implementează metode de micro-/nano-fabricare a senzorilor pe bază de materiale avansate (fotolitografie UV, litografie cu fascicul de electroni, litografie cu fascicul de ioni, structurare suprafețelor cu fascicul laser).
- Raspunde nevoii de modelare/simulare teoretică în proceduri experimentale de laborator și în activitățile proiectului, în domeniul de competență;
- Participă și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului dar și a rezultatelor obținute;
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific gradul I în chimie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul chimiei/inginerie chimică
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participă la activități de analiză chimică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Implementează activități de caracterizare chimică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în limita competențelor;
- Gestionează și implementează activitățile electrochimice din cadrul proiectului;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urmă analizelor electrochimice;





- Participa și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific gradul I în fizică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul fizicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Îndrumă membrii echipei de cercetare în alegerea analizelor optime de caracterizare fizică, chimică și morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Gestionează și adaptează planurile de activități științifice, atunci când este necesar în domeniul de competență;
- Raspunde nevoii de modelare/simulare teoretică în proceduri experimentale de laborator și în activitățile proiectului;
- Participă și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;





- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





R14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom acronim 14AMI)

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific gradul III în fizică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul fizicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participă la activități de caracterizarea fizică și/sau morfologica a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urma caracterizărilor efectuate;
- Participă și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Directorul de proiect
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific gradul III în fizică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul fizicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participa la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Coordonează activitățile de analiză AFM și AFM-IR a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urma analizelor AFM și AFM-IR;
- Implementează activitățile de analiză RAMAN a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;





- Participă și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului dar și a rezultatelor obținute;
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific gradul III în chimie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul chimiei
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participa la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Implementează și execută activitățile electrochimice din cadrul proiectului;
- Răspunde de execuția activităților de analize electrochimice a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urma analizelor electrochimice;
- Participă la efectuarea de analize de spectroscopie RAMAN a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;





- Participă și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului dar și a rezultatelor obținute;
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*



*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,
.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător - Cercetător științific în fizică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul fizicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participă la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Implementează și execută activitățile de analiză TEM-SEM-ZC-EDX a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Implementează și execută activitățile de analiză de nano-difracție a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urma analizelor TEM-SEM-ZC-EDX și nano-difracție;





- Efectuează activități de extragere de lamele nanometrice, din dispozitivele dezvoltate în cadrul proiectului, cu ajutorul sistemului FIB;
- Implementează și execută activitățile de analiză FTIR a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Participă la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Personal de specialitate – Chimist
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de licență în domeniul chimiei
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participa la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Participă la activități de testare a rezistenței la coroziune a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urma analizelor de rezistență la coroziune;
- Implementează și execută activitățile electrochimice din cadrul proiectului;
- Participă la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului dar și a rezultatelor obținute;





- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului;
- Participă la activitățile administrative ale proiectului;
- Gestionează activitățile de raportare tehnică și financiară ale proiectului;
- Oferă suport membrilor administrativi ai proiectului/departamentelor funcționale ale POLITEHNICA București.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență și cu departamentele funcționale ale POLITEHNICA București;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență și reprezintă proiectul în fața compartimentelor funcționale ale POLITEHNICA București și a altor entități interesate, în limita competențelor.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Doctorand - Asistent de cercetare în fizică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul fizicii, studii doctorale în derulare în domeniul fizică;
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participă la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Implementează și execută activitățile de analiza SEM și XRD a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Răspunde de conținutul științific al rapoartelor de cercetare întocmite în urma analizelor SEM și XRD;
- Participă la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;





- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Doctorand - Asistent de cercetare în chimie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul chimie/inginerie chimică, studii doctorale în derulare în domeniul fizicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader, Origin și alte programe specifice prelucrării de date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participă la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Implementează și execută activitățile de analiza AFM, AFM-IR și nanoindentare a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Răspunde de execuția activităților de analiză AFM, AFM-IR și nanoindentare a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului;
- Participă la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;





- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





*14 Angstroms Module Integration, acronim 14AMI (Integrarea Modulelor de 14 Angstrom
acronim 14AMI)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: *execuție*
2. Denumirea postului: Membru-Tehnician în domeniul fizicii
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii medii, filiera reală sau tehnologică
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader,.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – utilizator independent
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Participă la activități de caracterizare fizică, chimică și/sau morfologică a materialelor/dispozitivelor dezvoltate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
- Pregătește materialele, echipamentele și logistica necesare desfășurării activităților din laboratoare;
- Participă la întâlniri pentru evaluarea evoluției, a calității proiectului și a rezultatelor obținute.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:





MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- subordonat față de: Directorul de proiect
 - superior pentru: -
 - b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;
 - c) Relații de control: -
 - d) Relații de reprezentare: reprezintă personalul de cercetare din cadrul proiectului la manifestări științifice, în domeniul de competență.
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență*****: prin note interne, în caz de nevoie.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director de proiect
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

