



Departamentul de Fizică

---

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător științific II
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II
4. Scopul principal al postului: cercetare științifică

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii universitare în domeniul medical
2. Perfecționări (specializări): doctorat
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Capacitatea de a folosi sistemele de operare și editare text (mediu)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză (avansat)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Cunoștințe de preparare probe biomedicale, utilizare microscop optic, interpretare și prelucrare imagini de microscopie optică
6. Cerințe specifice\*\*\*: -
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**C. Atribuțiile postului:** prelucrare probe biologice pentru analize la microscop optic, interpretare a imaginilor de microscopie optică pe probe biomedicale, analiză și prelucrare de imagini, redactare de rapoarte intermediare în cadrul proiectului, redactare de articole științifice pentru diseminarea rezultatelor.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de: director de proiect
    - superior pentru: membrii echipei cu studii medii





- b) Relații funcționale: relații de colaborare cu structurile administrative și de cercetare ale facultății și universității.
- c) Relații de control: -
- d) Relații de reprezentare: -
- 2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -
- 3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: un membru al echipei Cercetător II

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director proiect
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii:

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura .....
4. Data .....

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

