



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: expert tehnic
3. Scopul principal al postului: elaborarea livrabilelor în cadrul proiectului **Sustainable Technological Education And Mentality for digital natives**, contract de finanțare nr. **2022-1-PT01-KA220-SCH-0000894841**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare
2. Perfecționări (specializări): doctorand în Inginerie Industrială/ Inginerie și Management
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): bune cunoștințe operare PC
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
Abilitati colectare date si de raportare
6. Cerințe specifice***: Experiența în colectarea datelor și în raportare, publicarea a cel puțin trei articole științifice în bazele de date ISI sau BDI.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

Participa la elaborarea livrabilelor în cadrul proiectelor
Participă la traducerea în limba română modulele dezvoltate în cadrul proiectului.
Participă la ședințe de lucru în țară sau în străinătate în vederea implementării proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: responsabil proiect UPB
 - superior pentru: nu este cazul
 - b) Relații funcționale: nu este cazul
 - c) Relații de control: nu este cazul
 - d) Relații de reprezentare: nu este cazul
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția:
3. Semnătura
4. Data