



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie**  
**POLITEHNICA București**  
 Direcția Informatizare și Resurse Umane

**Nr. 3430/DDPF/4/28.06.2024**

**Proces – verbal**

Astăzi, 28.06.2024, comisia de examen stabilită prin decizia rectorului nr. 3430/27.05.2024, în urma probei scrise organizată pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Administrator financiar grad I (S), din cadrul Direcției Dezvoltare Proiecte Finanțate, Serviciul Networking, Valorificare și Integrare, a stabilit următoarele:

**Rezultatul probei scrise**

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	3430/DDPF/2/18.06.2024	92 puncte	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 01.07.2024, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 114, etaj 1 sau la adresa de e-mail [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro). Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234.

Contestația transmisă prin poșta electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.



Candidații declarați admiși în urma probei scrise vor susține proba interviu a examenului în data de 03.07.2024, începând cu ora 12.00, sala 701, CAMPUS, conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

