



Nr 3045/ NetZeRoCities/2/30.04.2024

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 30.04.2024

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, la data de 23.04.2024

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost data de 26.04.2024

Comisia de concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a postului vacant de execuție de Director (Manager) Financiar, în cadrul proiectului cu titlul „National Competence Center and solutions for the development of Climate Neutral and Smart Cities (NetZeRoCities), a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un nr de un candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

1. Candidat înregistrat cu nr dosar 3045/ NetZeRoCities/1/26.04.2024

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

1. Candidat înregistrat cu nr dosar 3045/ NetZeRoCities/1/26.04.2024 - admis

În etapa de evaluare și de verificare administrativă a dosarului, candidatul a obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:





Nr. Crt.	Nr înregistrare dosar de concurs	Punctaj			Punctaj final	Observatii
		Președin te	Membru 1	Membru 2		
1.	Candidat înregistrat cu nr dosar 3045/ NetZeRoCities/ 1/26.04.2024	100 pct	100 pct	100 pct	ADMIS	

Contestația cu privire la rezultatul selecției dosarului de concurs poate fi depusă în data de 30.04.2024, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poștă electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidența Resurse Umane, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

