

Dezvoltarea Capacitatii Institutionale a Universitatii Politehnica din Bucuresti, ID CRESCDI:  
220224306

Aprob,

.....

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

### **A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: funcție de execuție
2. Denumirea postului: tehnician
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: .....
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor și efectuarea activităților desfășurate în cadrul proiectului „Dezvoltarea Capacitatii Institutionale a Universitatii Politehnica din Bucuresti, ID CRESCDI: 220224306,,

### **B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator; cunoștințe pachet Microsoft Office
4. Limbi străine cunoscute: limba engleza nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în condiții de stres, perseverent, atitudine responsabilă, spirit de observație și organizatoric, adaptare la situații noi
6. Cerințe specifice; operarea cu platforme și sisteme electronice de evidență a cercetătorilor și a rezultatelor cercetării.
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

### **C. Atribuțiile postului:**

- asigură protecția și securitatea datelor, partajarea, diseminarea datelor
- descoperă și colectează, validează datele de cercetare
- contribuie la activități de curățare a datelor
- gestionează, organizează și cataloghează datele, asigură îmbogățirea și conservarea
- păstrează confidențialitatea asupra datelor

### **D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență.

#### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de directorul de proiect
- superior pentru: nu este cazul.

- b) Relații funcționale:
  - c) Relații de control: -
  - d) Relații de reprezentare: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice:
  - b) cu organizații internaționale:
  - c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:

***E. Întocmit de:***

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura .....
- 4. Data întocmirii .....

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura .....
- 3. Data .....