



Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Ingineria Informației
Departamentul de Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice

Aprob,
Decan ETTI,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **de execuție**
2. Denumirea postului: **Tehnician**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **debutant (M)**
4. Scopul principal al postului: **Se ocupă de buna funcționare a laboratoarelor de:**
 - **Circuite Integrate Liniare (CIA)**
 - **Senzori și Circuite de Condiționare a Semnalelor (SCCS)**
 - **Tehnici de proiectare VLSI (TPVLSI)**
 - **Bazele Tehnologice ale Microelectronicii (BTM)**
 - **Participă la proiectarea și mentenanța platformelor și aparaturii utilizată în laboratoarele de: CIA, SCCS, TPVLSI, BTM, TIVM**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Studii medii cu diplomă de Bacalaureat**
2. Perfecționări (specializări): **Nu este cazul**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - **Cunoștințe de utilizare a pachetului Microsoft Office (Word, ExcelPower Point) nivel mediu**
 - **Cunoștințe operare/programare PC, nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Limba Engleza: nivel –mediu**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - **Abilitati: adaptabilitate, bun organizator, comunicare.**
 - **Calități: serios, conștiincios, prompt.**
 - **Dorință permanentă de cunoaștere și învățare a noului**
 - **Capacitate de autoperfecționare**
6. Cerințe specifice***: **Abilități practice în domeniul electronic**
7. Competența managerială**** **Nu este cazul**

C. Atribuțiile postului:

- **Participă la proiectarea și mentenanța platformelor și aparaturii utilizată în laboratoarele de: CIA, SCCS, TPVLSI, BTM, TIVM;**
- **Verifică funcționalitatea platformelor de laborator precum și a echipamentelor utilizate (PC, Laptop, Aparatură de laborator);**



- *Participă la elaborarea, conceperea și redactarea propunerilor de proiect;*
- *Îndeplinește sarcinile trasate de directorul de departament.*

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

Relații de colaborare cu membrii colectivului, departamentului, facultății.

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de: Directorul de Departament, Responsabilul cu activitatea cadrelor didactice auxiliare din Departament**
- superior pentru: **Nu este cazul**

b) Relații funcționale: **cu membrii Departamentului, Facultății**

c) Relații de control: **Nu este cazul**

d) Relații de reprezentare: **Nu este cazul**

2. Sfera relațională externă: **Nu este cazul**

a) cu autorități și instituții publice: **Nu este cazul**

b) cu organizații internaționale: **Nu este cazul**

c) cu persoane juridice private: **Nu este cazul**

3. Delegarea de atribuții și competență*****: **Nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data