

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Responsabil media
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: crearea și distribuirea de conținut media electronic pentru promovarea proiectului, activităților și rezultatelor vizate prin acesta

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc), Adobe Acrobat Reader
4. Limbi străine cunoscute: engleză și franceză;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în condiții de stres, perseverent, atitudine responsabilă, spirit de observație și organizatoric, adaptare la situații noi.
6. Cerințe specifice: experiență în televiziune/presă > 1 an;
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NC

C. Atribuțiile postului:

- crearea și distribuirea de conținut: dezvoltarea și implementarea de strategii pentru crearea de conținut atrăgător (articole, comunicate de presă, materiale video) care să promoveze obiectivele proiectului;
- gestionarea relațiilor cu presa: dezvoltarea și menținerea relațiilor cu jurnaliștii, influencerii și alte părți interesate din media pentru a asigura o acoperire pozitivă și extinsă a proiectului;
- gestionarea crizelor de comunicare: dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare în situații de criză, inclusiv monitorizarea situației și coordonarea răspunsurilor rapide și eficiente;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către directorul de proiect complex potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență și colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect complex;

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: se află în coordonarea și directă subordonare a Directorul de proiect complex;

c) Relații de control: NC

d) Relații de reprezentare: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Da

b) cu organizații internaționale: Da

c) cu persoane juridice private: Da

3. Delegarea de atribuții și competență*****: Responsabilul comunicare

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Director proiect complex

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

