

Aprob,

.....

## FIȘA POSTULUI

### **A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: Execuție
2. Denumirea postului: Responsabil comunicare
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: coordonarea campaniilor de comunicare: planificarea și executarea campaniilor de comunicare integrate, inclusiv online (rețele sociale, site-ul proiectului) și offline (evenimente, broșuri, afișe etc.).

### **B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da – nivel mediu în utilizarea programelor: Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint etc), Adobe Acrobat Reader
4. Limbi străine cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în condiții de stres, perseverent, atitudine responsabilă, spirit de observație și organizatoric, adaptare la situații noi.
6. Cerințe specifice: Canva – nivel începător;
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NC

### **C. Atribuțiile postului:**

- coordonarea campaniilor de comunicare: planificarea și executarea campaniilor de comunicare integrate, inclusiv online (rețele sociale, site-ul proiectului) și offline (evenimente, broșuri, afișe etc.);
- managementul conținutului: supervizarea creării, editării și publicării conținutului pe diverse platforme, asigurându-se că acesta este coerent, de înaltă calitate și în concordanță cu mesajele pe care întreg consorțiul constituit în cadrul proiectului dorește să le transmită;
- evaluarea impactului comunicării: monitorizarea și analiza impactului activităților de comunicare pentru a măsura eficacitatea acestora și a oferi recomandări pentru îmbunătățiri viitoare;
- gestionarea campaniilor de comunicare interne și externe;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către directorul de proiect complex potrivit competențelor și calificărilor sale.

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului***

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență și colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect complex;

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: se află în coordonarea și directa subordonare a Directorul de proiect complex;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Da

b) cu organizații internaționale: Da

c) cu persoane juridice private: Da

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*: Responsabilul media

#### ***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Director proiect complex

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii

#### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

