



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

DIRECȚIA DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI
Serviciul pentru Situații de Urgență

Aprob,

Director Direcția Dezvoltarea Patrimoniului

FIȘA POSTULUI

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL:

- 1. Nivelul postului:** EXECUȚIE
- 2. Denumirea postului:** POMPIER
- 3. Gradul/Treapta profesional/profesională:**
- 4. Scopul principal al postului:** Asigurarea respectării legislației privind situațiile de urgență și a primei intervenții în situații de urgență în teritoriul de competență, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- 1. Studii de specialitate:**
- 2. Perfecționări (specializări):** Absolvent curs SERVANT POMPIER
- 3. Cunoștințe de operare/programe pe calculator (necesitate și nivel):**
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:**
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** Aptitudini fizice necesare postului, capacitatea de a lucra în echipă.
- 6. Cerințe specifice:** Posibilitatea de a lucra în ture de zi și ture de noapte.
- 7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități, aptitudini manageriale):**

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Respectă programul de lucru.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca (odihnit, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice).
- În timpul serviciului are obligația să poarte uniforma sau echipamentul de protecție primit.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii universității.

- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
- Desfașoară activități pentru cunoașterea și respectarea în UPB a normelor PSI.
- Intervine cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor, bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendii, calamități naturale sau catastrofe; participa la întreaga activitate de intervenție pentru stingerea incendiilor până la sosirea serviciului profesionist pentru situații de urgență (pomierii militari).
- Verifică respectarea normelor PSI la executarea lucrărilor cu foc deschis în sectorul de competență.
- Verifică, prin controlul de rond, sectorul de competență în vederea înlăturării cauzelor de incendiu (aparate electrice sub tensiune, depozitari de materiale combustibile în apropierea sau pe elementele instalațiilor de încălzire, resturi de țigari aprinse, focuri nestinse, etc.).
- Raportează zilnic Șefului Biroului Intervenției în Situații de Urgență neregulile constatate în sectorul de competență.
- Participă la diverse activități gospodărești și administrative.

1. Obligațiile în domeniul apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență:

- să cunoască, să aplice și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, normele și regulile de protecție civilă, stabilite de conducerea universității;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea universității, după caz, cu cadrul tehnic specializat, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente;
- să informeze autoritățile sau serviciile profesioniste pentru situații de urgență, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre producerea oricărei situații de urgență;
- să informeze serviciile profesioniste pentru situații de urgență sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție ramase neexplodate;
- să accepte și să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate;

2. Obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă:

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință șeful locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

3. Obligațiile în domeniul protecției mediului:

- să respecte regulile și măsurile de protecție a mediului;
- să utilizeze substanțele periculoase în conformitate cu prevederile legislației mediului în vigoare;
- să depoziteze substanțele periculoase în recipiente standardizați și în încăperi special amenajate;
- să nu deverseze substanțe periculoase, uleiuri, carburanți pe sol sau în canale;
- să nu ardă resturile vegetale, recipiente, hârtii pe spațiul verde și nu numai;
- sapălatul utilajelor și echipamentelor de lucru, se face numai în cazul în care nu prezintă pericol de poluare;
- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;
- conservă și protejează spațiile verzi.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șefului Biroului Intervenției în Situații de Urgență
- superior pentru:

b) Relații funcționale: de lucru cu toate structurile din U.P.B

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: