



**Facultatea de Inginerie Electrică**  
**Departamentul Mașini, Materiale și Acționări Electrice**

---

**Aprob,**  
.....

**FIȘA POSTULUI**  
**Nr. ....**

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician treapta I A
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -IA
4. Scopul principal al postului: efectuarea activitatilor aferente laboratoarelor didactice din cadrul Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice în scopul asigurării procesului didactic

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: medii - diploma de absolvire Școală Profesională sau Liceu (bacalaureat);
2. Domeniul studiilor: electrotehnică, electromecanică, automatizări, instalații electrice;
3. Vechime în muncă: minim 3 ani;
4. Perfecționări (specializări): -
5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
6. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
7. Abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de echipă, comunicare bună cu colegii, seriozitate;

**C. Atribuțiile postului:**

- a) Asigură întreținerea instalațiilor și platformelor existente în laboratoarele din cadrul *Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice (DMMAE) – Laboratoarele: Acționări Electrice, Controlere Logic Programabile, Mașini electrice, Metode și procedee tehnologice și Materiale Electrotehnice;*
- b) Alege aparatele necesare pentru realizarea montajelor lucrărilor de laborator;
- c) Asigură permanența tehnică în timpul desfășurării lucrărilor de laborator și intervine prompt pentru remedierea unor defecțiuni apărute în timpul respectiv;
- d) Răspunde la încheierea activităților de deconectarea instalațiilor electrice și închiderea laboratoarelor;
- e) Participă la lucrările de mentenanță în laboratoarele din structura postului;
- f) Face parte din schema PSI a departamentului și răspunde de îndeplinirea obligațiilor specifice laboratoarelor în care își desfășoară activitatea;



- g) Răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii referitoare la utilajele și echipamentele din laboratoarele unde își desfășoară activitatea.
- h) Realizează activități de actualizare a cunoștințelor sale în domeniul de activitate;
- i) Respectă normele de etică/conduită la locul de muncă, stabilite prin Regulamentul Intern și prin reglementările în vigoare;
- j) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către superiorul ierarhic prin documente scrise în domeniul de competență sau care îi revin din aplicarea normativelor interne.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: directorul de departament
- superior pentru: -

###### **b) Relații funcționale: cu toate compartimentele din Politehnica Bucuresti în domeniul de competență**

###### **c) Relații de control: -**

###### **d) Relații de reprezentare: reprezintă *Departamentul Mașini, Materiale și Acționări Electrice* în fața compartimentelor din Politehnica Bucuresti și a altor entități, în domeniul de competență**

##### **2. Sfera relațională externă:**

###### **a) cu autorități și instituții publice: -**

###### **b) cu organizații internaționale: -**

###### **c) cu persoane juridice private: -**

##### **3. Delegarea de atribuții și competență: are libertate decizională în vederea realizării sarcinilor de serviciu, în numele și interesul *Departamentului Mașini, Materiale și Acționări Electrice*, cu respectarea în totalitate a prevederilor reglementărilor interne și legislative în vigoare**

#### **E. Întocmit de:**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția de conducere: Director de Departament**

##### **3. Semnătura .....**

##### **4. Data întocmirii**

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Semnătura .....**

##### **3. Data .....**

#### **G. Contrasemnează:**

##### **1. Numele și prenumele:**

##### **2. Funcția: Decan**

##### **3. Semnătura .....**

##### **4. Data :**



---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*