



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Centrul de Excelență în Bioinginerie

Aprob,

.....

FIȘA
Nr.

POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: funcție de conducere
2. Denumirea postului: Director Centrul de Excelență în Bioinginerie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Conducere
4. Scopul principal al postului: asigurarea conducerii, organizării și funcționării Centrului cu eficiență maximă prin elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare în domeniul bioingineriei, identificarea oportunităților, atragerea resurselor financiare, tehnologice și umane necesare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate** studii universitare de doctorat;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator; cunoștințe pachet Microsoft Office
4. Limbi străine cunoscute: cunoașterea unei limbi de circulație internațională - engleza – nivel avansat (citit, scris, vorbit)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a lucra în condiții de stres, perseverență, atitudine responsabilă, spirit de observație și organizatoric, adaptare la situații noi
6. Cerințe specifice; cunoașterea domeniului de activitate a Centrului; Cunoașterea domeniului de cercetare-dezvoltare
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - cunoștințe generale de management.

C. Atribuțiile postului:

- a) dezvoltă strategiile de cercetare - dezvoltare ale centrului;
- b) identifică și atrage surse de finanțare pentru activitatea Centrului de Excelență în Bioinginerie;
- c) dezvoltă relațiile de colaborare ale centrului cu partenerii din mediul socio-economic și cu entități de cercetare la nivel național și internațional;
- d) stabilește atribuțiile, competențele și modul de colaborare la nivelul centrului, precum și relațiile acestora cu terți;
- e) urmărește atragerea resursei umane de înaltă calitate pentru implementarea și/sau dezvoltarea direcțiilor de cercetare ale centrului;
- f) propune numirea și /sau revocarea liderilor de echipe de cercetare după caz;
- g) propune Consiliului de Coordonare retragerea calității de membru al Centrului;



- h) poate delega o parte dintre atribuțiile sale, directorilor adjuncți sau unuia dintre liderii echipelor de cercetare ai centrului;
- i) Selectează membrii Consiliului științific consultativ (SAB);
- j) exercita alte atribuții în cadrul centrului care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație al Universității.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior

– superior pentru: Director Administrativ, Director Științific, Consiliul Științific, Echipa de cercetare interdisciplinară

b) Relații funcționale: Aprobă procedurile de importanță generală pentru organizarea și derularea activităților de cercetare la nivel de Centrul

c) Relații de control: controlează activitatea compartimentelor din subordine

d) Relații de reprezentare: are relații cu toate structurile, în domeniul de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

