



8175/30.04.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

În vederea depunerii și implementării *PROIECTULUI cu titlul „POLI Educație - O șansă pentru fiecare” din cadrul apelului „Primul student din familie”-Programul Educație și Ocupare (PEO) Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație* Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) Tip de acțiune:6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate

În conformitate cu:

- Art. 33 și 34 din OUG Nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 46 alin. (7) și (8) din HG nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Art. 23 și 24 din OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 – Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”- Programul Educație și Ocupare Prioritate: 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) Tip de acțiune:6.f.6. – Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate;

- Metodologia privind selecția partenerilor pentru proiectele finanțate din fonduri europene al căror beneficiar este Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București -forma actualizată, aprobată prin HS nr. 5/20.01.2020.

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează selecția de parteneri pentru participarea la un proiect finanțat din *Programul Educație și Ocupare (PEO)-P06-ESO4.6 „Primul student din familie”*.

1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București selectează ONG-uri cu experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniul învățământului preuniversitar și/sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației.

Durata maximă de implementare a proiectului este de 36 luni.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect: 1.600.000 euro.

2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea accesului la studii universitare pentru 180 de elevi (ISCED 3-4) și reducerea abandonului universitar pentru 180 de studenți (ISCED 6), prin implementarea de măsuri tip punte și măsuri de suport educațional și socio-emotional, organizarea de programe remediale și consiliere vocațională/psihologică, accesibilizarea universității pentru asigurarea incluziunii și participării studenților cu dizabilități în IIS și acordarea de subvenții pentru crearea unui cadru care să faciliteze accesul echitabil la studiile universitare de calitate.

3. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI

Obiectivul specific vizează promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.



4. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROGRAMULUI

Activitatea 1. Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

Activitatea 2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate

Activitatea 3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități, inclusiv admiterea

Activitățile în care va fi implicat partenerul dar fără a ne limita la acestea:

Activitatea 1. Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

Activitatea 2. Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate

5. OBIECTIVUL ANUNȚULUI

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București organizează selecția de ONG-uri, în calitate de Parteneri, în vederea depunerii proiectului și, dacă este cazul, implementării proiectului mai sus menționat. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București dorește colaborarea cu parteneri care îndeplinesc cerințele de mai jos.

6. TIPUL ORGANIZAȚIILOR PARTENERE:

- ONG-uri cu experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și/sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației.

7. DOSARUL DE PARTICIPARE

Pentru ONG-uri înființate în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Statutul organizației/actul constitutiv și documente suport – din care sa reiasă experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și/sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației;
- b. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c. Certificat de înscriere în registrul asociațiilor - Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

d. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 2 ani fiscali încheiați din care să rezulte că participantul nu are datorii la bugetul statului.

În original:

- e. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- f. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale.
- g. Declarație pe propria răspundere semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- h. Cerere de participare completată și semnată-model atasat;
- i. Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: "Primul student din familie" – Declarația unică;
- j. Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: " Primul student din familie" – Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- k. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului;
- l. Prezentarea ofertei participantului împreună cu documente justificative suport care atestă faptul că participantul are experiența solicitată în cadrul anunțului de selecție precum și documente suport justificative ce conțin prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- m. CV-urile Europass (semnate și datate) în limba română ale experților cheie propuși de participant pentru proiect împreună cu documente justificative (copie).

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizațiile interesate de participarea la selecție vor depune documentele solicitate în plic/pachet închis, în două exemplare – un original și o copie, cu mențiunea „*Participarea la un proiect cu titlul POLI Educație - O șansă pentru fiecare*” finanțat din Programul Educație și Ocupare (PEO)-P06- ESO4.6 – „*Primul student din familie*” la registratura Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, cu adresa în București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, până la data de **21.05.2024**, ora 16⁰⁰.



9. EXPERȚII CHEIE PROPUȘI

Participanții vor depune CV-ul semnat și datat (vezi Secțiunea 7, punctul k) împreună cu documentele justificative (copie) pentru poziția de Coordonator partener.

Atribuții principale:

- ✓ Coordonează activitățile proiectului derulate de către experții partenerului pentru implementarea activităților în care este implicat în conformitate cu acordul de parteneriat;
- ✓ Urmărește progresul tehnic al activităților derulate precum și gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor propuși;
- ✓ Participă la elaborarea rapoartelor de progres privind stadiul implementării proiectului conform cerințelor de raportare în vigoare;
- ✓ Sprijină beneficiarul la implementarea activităților proiectului.

10. SELECȚIA PARTENERILOR

Selectarea participantului câștigător se va face în două etape:

- I) Verificarea eligibilității;
- II) Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile.

I. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

În etapa de verificare a eligibilității, **dosarul poate fi respins** dacă:

- a) Documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) Documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) Din Statutul organizației/actul constitutiv și documentele suport ale Participantului nu reiese experiența în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și/sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației;
- d) Participantul are datorii la bugetul de stat/local conform Certificatelor de atestare fiscală;
- e) Participantul se află în oricare din situațiile prezentate în cadrul punctului B) a Anexei nr. 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: "Primul student din familie" – Declarația unică.

II. EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilelor de evaluare anexate. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați „admiși” participanții care întrunesc un punctaj de cel puțin 70 de puncte. Vor fi declarați „respinși” participanții care nu întrunesc 70 de puncte. Va fi declarat câștigător participantul „admis” care întrunește numărul cel mai mare de puncte.



În cazul retragerii câștigătorului se va putea solicita pentru parteneriat următorul participant „admis” pe categoria vizată.

În caz de egalitate a punctajului participanților, departajarea se va face în ordine pe baza următoarelor criterii:

1. experiența și performanța în domeniul de activitate al participantului, relevantă pentru implementarea proiectului;
2. gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului, posibilitatea de implicare în activități, valoarea adăugată a parteneriatului și capacitatea de atingere a rezultatelor așteptate ca urmare a implementării proiectului;
3. calitatea resursei umane care va fi implicată în procesul de implementare a proiectului.

11. ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 2 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul și la avizierul universității.

12. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de către Comisia de contestații. Rezultatele definitive vor fi publicate pe site-ul și la avizierul universității în termen de 1 zi lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute, de luni până vineri, în intervalul 09⁰⁰-16⁰⁰ pe e-mail: laura.dobre@upb.ro.

14. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție	30.04.2024
Înscrierea dosarelor	08.05.2024 - 21.05.2024, ora 16 ⁰⁰
Evaluarea dosarelor și publicarea rezultatelor	22.05.2024-23.05.2024
Depunerea contestațiilor	24.05.2024, ora 16 ⁰⁰
Evaluarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	27.05.2024



Grila de evaluare a eligibilității participantului

Denumire participant

I. Criteriu de eligibilitate	DA	NU
Statutul organizației/actul constitutiv și documente suport – din care să reiasă experiență în domeniul educației, respectiv în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și/sau superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul educației		
Certificatul de înregistrare fiscală/CUI		
Certificat de înscriere în registrul asociațiilor - Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau Certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației		
Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 2 ani fiscali încheiați, din care să rezulte că persoana juridică nu are datorii la bugetul statului		
Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni		
Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat"		



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Declarație pe propria răspundere semnată de către reprezentantul legal prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului		
Cererea de participare completată și semnată		
Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: "Primul student din familie" – Declarația unică		
Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - Apel de proiecte: " Primul student din familie" – Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene		
Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului		
Prezentarea ofertei participantului împreună cu documente justificative suport care atestă faptul că participantul are experiența solicitată în cadrul anunțului de selecție precum și documente suport justificative ce conțin prezentarea aspectelor considerate de către participant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru atingerea obiectivelor proiectului		
CV-urile Europass în limba română (semnat și datat) ale experților cheie propuși de participant pentru proiect și documente justificative (copie)		
Documentația a fost primită după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de participare		
Dosarul de participare conține toate documentele solicitate		

În urma analizei efectuate de către Comisia de evaluare, participantul este declarat ADMIS/RESPINS.

Membru:

Data:



Grila de evaluare a partenerului

Participant: _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat										
1.	<p>Resurse umane: coordonator implementare al partenerului</p> <p>Se vor analiza CV-ul și documentele suport ale expertului, ținându-se cont de experiența în coordonare și implicarea în acțiuni relevante pentru specificul proiectului.</p> <p>Experiență între 1 și 5 ani: 10 puncte Experiență între 5 și 10 ani: 15 puncte Experiență peste 10 ani: 20 puncte</p>	20											
2.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Experiența participantului:</th> <th style="width: 30%;">Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Experiență în consilierea elevilor/studentilor cu privire la oportunitățile educaționale și traseul profesional al acestora</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Experiență în identificarea elevilor în risc de abandon și părăsirea timpurie a școlii</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Experiență în organizarea de evenimente sociale și a unor activități pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> </tbody> </table>	Experiența participantului:	Punctaj	Experiență în consilierea elevilor/studentilor cu privire la oportunitățile educaționale și traseul profesional al acestora	10	Experiență în identificarea elevilor în risc de abandon și părăsirea timpurie a școlii	20	Experiență în organizarea de evenimente sociale și a unor activități pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate	20	TOTAL	50	50	
Experiența participantului:	Punctaj												
Experiență în consilierea elevilor/studentilor cu privire la oportunitățile educaționale și traseul profesional al acestora	10												
Experiență în identificarea elevilor în risc de abandon și părăsirea timpurie a școlii	20												
Experiență în organizarea de evenimente sociale și a unor activități pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate	20												
TOTAL	50												



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

3.	<p>Experiența participantului ca Beneficiar/Partener în domeniul derulării de proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 proiecte implementate/în implementare - 2 puncte - 3-5 proiecte implementate/în implementare -5 puncte - Mai mult de cinci proiecte implementate/în implementare - 10 puncte 	10									
4.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Se va analiza Nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului</p> </td> <td style="width: 60%; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">Punctaj</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Valoarea adăugată</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">10 puncte</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <p>Planul de realizare a activităților, utilizarea eficientă a fondurilor, expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">10 puncte</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">TOTAL</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;">20 puncte</td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;">Se va analiza Nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului</p>	Punctaj	<p>Valoarea adăugată</p>	10 puncte	<p>Planul de realizare a activităților, utilizarea eficientă a fondurilor, expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului</p>	10 puncte	TOTAL	20 puncte	20	
<p style="text-align: center;">Se va analiza Nota justificativă ce va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, utilizarea eficientă a fondurilor, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului</p>	Punctaj										
<p>Valoarea adăugată</p>	10 puncte										
<p>Planul de realizare a activităților, utilizarea eficientă a fondurilor, expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului</p>	10 puncte										
TOTAL	20 puncte										
	TOTAL	100 puncte									

Punctajul minim: 70 de puncte.



Mențiuni:

1. POLITEHNICA București își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.
2. Selecția ca partener nu generează nicio obligație pentru POLITEHNICA București în situația în care cererea de finanțare ce va fi depusă nu va fi selectată pentru finanțare. Toate activitățile prestate pe perioada elaborării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.