



Nr 2577/DIRU/8/23.04.2024

Proces – verbal

Astăzi, 23.04.2024, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 2577 din data de 21.03.2024, în urma desfășurării probei interviu organizată pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție de administrator financiar grad I (S), a unui post vacant de execuție de administrator financiar treapta I (M) și a unui post vacant de administrator financiar debutant (M), în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, a stabilit următoarele:

Rezultatul probei interviu

post vacant de administrator financiar debutant (M)

Nr. crt.	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	Nr 2577/DIRU/2/28.03.2024	60 pct	ADMIS

post vacant de administrator financiar treapta I (M)

Nr. crt.	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	Nr 2577/DIRU/3/03.04.2024	60 pct	ADMIS

două posturi vacante de administrator financiar grad I (S)

Nr. crt.	Nr inregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	Nr 2577/DIRU/4/05.04.2024	70 pct	ADMIS
2.	Nr 2577/DIRU/5/08.04.2024	80 pct	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.**



Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, Biroul Evidență Resurse Umane, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.