**Nr 2752/DECIP/2/11.04.2024**

 **Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs**

Încheiat astăzi: 11.04.2024

 Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul instituției, [www.upb.ro](http://www.upb.ro), la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, la data de 04.04.2024

 Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost data de 09.04.2024

 Comisia de concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a unui post vacant de tehnician, în cadrul proiectului ,,Dezvoltarea Capacitatii Institutionale a Universitatii Politehnica din Bucuresti, ID CRESCDI: 220224306, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

 Un nr un candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, după cum urmează:

1. Candidat înregistrat cu nr 2752/DECIP/2/05.04.2024

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

1. Candidat înregistrat cu nr 2752/DECIP/2/05.04.2024-admis

În etapa de evaluare si de verificare administrativă a dosarului, candidatul a obținut următoarele punctaje finale, calculate ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Nr inregistrare dosar de concurs | Punctaj  | Punctaj final |  |
| Președinte | Membru 1 | Membru 2 | Observatii |
|  1. | Candidat înregistrat cu nr 2752/DECIP/2/05.04.2024 | 100 pct | 100 pct | 100 pct | ADMIS |  |

Contestația cu privire la rezultatul selecției dosarului de concurs poate fi depusă în data de 12.04.2024, până la ora 16.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 4, camera 417, sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9217.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăseşte la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcţia Informatizare şi Resurse Umane, Serviciul Evidenţa Resurselor Umane, Biroul Evidenţă Resurse Umane, clădirea Rectorat, etaj 4, cam. 417, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.